



**מדינת ישראל - משרד החקלאות וביטחון המזון
אגף תכנון וקרקע חקלאית**

מכרז 26/2026

**למתן שירותי תכנון תכנית אב
לחקלאות במגזר הבדואי בנגב**

את מסמכי המכרז ניתן למצוא באתר האינטרנט של מינהל הרכש
הממשלתי בכתובת: www.mr.gov.il תחת הכותרת – מכרז 26/2026 –
למתן שירותי תכנון תכנית אב לחקלאות במגזר הבדואי בנגב

1. הקדמה

- 1.1. משרד החקלאות וביטחון המזון ("המזמין" או "המשרד" או "משרד החקלאות"), מפרסם בזאת מכרז 26/2026 למתן שירותי תכנון תכנית אב לחקלאות במגזר הבדואי בנגב ("המכרז").
- 1.2. מטרת המכרז הינה בחירת צוות תכנון אשר ייצר תכנית אב לחקלאות בחברה הבדואית בנגב.
- 1.3. תוכנית האב תסייע למשרד החקלאות וביטחון המזון, למוסדות התכנון והבנייה, למשרדי ממשלה נוספים, לרשויות מקומיות ולאוכלוסייה הבדואית, לגבש מדיניות לתכנון ופיתוח החקלאות וליצור מסגרת תכנונית עתידית, אשר תהווה הבסיס והכוונה לפיתוח והעצמת החקלאות הבדואית ושילובה במגמות הפיתוח העתידיות בקרב האוכלוסייה הבדואית בנגב.
- 1.4. תוכנית האב תסקור את מצב החקלאות במגזר הבדואי במחוז דרום כיום, תקבע מסגרת תכנונית ויעדים לפיתוח, ותמליץ על תקצוב. התוצר העיקרי של התוכנית הינו תוכנית עבודה שכוללת שלבי ביצוע ותקציב מומלץ ליישום התוכנית. המסמך ייתן התייחסות לקידום החקלאות והחקלאים הבדואים, הגדלת התרומה הכלכלית, צמצום פערים והצעת החקלאות אל המאה העשרים ואחת תוך שמירה על התרבות ומסורת הבדואית. המסמך יכלול את אבני הדרך והיעדים להשגת המטרות של תוכנית האב.
- 1.5. הזוכה שיוכרז במכרז יחתום על הסכם התקשרות (מצ"ב כפרק ד') עם המזמין לתקופה של 24 חודשים ("תקופת ההתקשרות"), כאשר למזמין הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות, ועד ל-24 חודשים נוספים.
- 1.6. מסמכי המכרז מחולקים לפרקים, כמפורט להלן:
 - 1.6.1. פרק א' – ההליך המכרזי.
 - 1.6.2. פרק ב' – חוברת ההצעה, אשר תוגש על ידי מציע המתמודד במכרז.
 - 1.6.3. פרק ג' – תכולת ההתקשרות עם הספק הזוכה.
 - 1.6.4. פרק ד' – הסכם ההתקשרות עם הזוכה במכרז.

2. תוכן עניינים

4	פרק א' – הליך המכרז.....
5	3. עקרונות המכרז.....
5	4. תנאים להשתתפות במכרז.....
8	5. ניקוד ההצעות.....
10	6. בחירת זוכה.....
13	7. מופעים ומועדים במכרז.....
17	8. כללי המכרז.....
23	פרק ב' – חוברת ההצעה.....
24	9. הגשת הצעה במכרז.....
24	10. פרטי המציע.....
25	11. הוכחת עמידה בתנאי הסף של המכרז.....
31	12. התחייבויות נוספות של המציע.....
32	13. בקשות.....
35	14. רשימת נספחים.....
40	פרק ג' – פירוט השירותים ותוכן ההתקשרות עם הספק הזוכה.....
54	פרק ד' – הסכם התקשרות.....

פרק א' – הליך המכרז

3. עקרונות המכרז

- 3.1 מכרז זה הוא מכרז פומבי הנערך בהתאם לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992 ("חוק חובת המכרזים") ותקנותיו, ובכלל זה תקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993 ("תקנות חובת המכרזים").
- 3.2 במסגרת הליך המכרז, הצעות אשר יוגשו במכרז יידרשו לעמוד בתנאי הסף להשתתפות במכרז המפורטים להלן. ההצעות אשר עמדו בתנאי הסף של המכרז, ידורגו בהתאם לאמות המידה המפורטות במכרז.
- 3.3 בתום הליך המכרז, המזמין יכריז על המדורג ראשון כזוכה במכרז ויחתום עימו על הסכם התקשרות, הכל כמפורט להלן.
- 3.4 המכרז יתנהל בהתאם לדין, ולפי כללי המכרז המפורטים במסמכי המכרז ולהלן.

4. תנאים להשתתפות במכרז

4.1. תנאי סף להשתתפות במכרז

- 4.1.1 רשאי להשתתף במכרז מציע אשר עומד, במועד האחרון להגשת ההצעות, בתנאי הסף להשתתפות במכרז המנויים להלן.
- 4.1.2 הוכחת העמידה בתנאי הסף המנויים להלן, תתבצע בהתאם להוראות חוברת ההצעה (פרק ב).

4.2. תנאי סף מנהליים:

- 4.2.1 אם חלה על המציע חובת רישום, על פי דין, בישראל, עליו להיות רשום כדין.
- 4.2.2 המציע עומד בדרישות חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 ("חוק עסקאות גופים ציבוריים").

4.3. תנאי סף מקצועיים:

המציע עומד בתנאים המפורטים להלן:

4.3.1 ניסיון המציע

במהלך השנים 2016-2026, המציע שימש כעורך ראשי, מתכנן ראשי או מנהל הפרויקט מטעם הגוף המתכנן, בלפחות שלוש (3) תוכניות סטטוטוריות או אסטרטגיות בקנה מידה ארצי, מחוזי או אזורי, אשר הושלמו או הוגשו לאישור הגוף המאשר.

מבין שלוש התוכניות : לפחות שתיים (2) עסקו באופן מלא או חלקי בתכנון חקלאי ו/או כלכלה חקלאית. לפחות אחת (1) מהתוכניות עסקה באוכלוסייה הבדואית בנגב.

המציע יעמיד נותני שירותים העומדים בדרישות המפורטות להלן:

4.3.2. מנהל צוות התכנון:

4.3.2.1. השכלה

בעל תואר אקדמי ראשון לפחות באחד (או יותר) מן התחומים הבאים: הנדסה אזרחית, אדריכלות, אדריכלות נוף, הנדסת תעשייה וניהול, מינהל עסקים, כלכלה, משפטים, תכנון ערים, גיאוגרפיה, ממוסדות המוכרים על ידי המועצה להשכלה גבוהה או בעלי אישור שקילות ממשרד החינוך עבור תעודות ממוסדות בחו"ל.

4.3.2.2. ניסיון

במהלך השנים 2019 עד 2026, בעל ניסיון בניהול לפחות שני (2) פרויקטי תכנון ברמה מרחבית, לפחות אחד מהם במרחב הבדואי בנגב.

4.3.3. יועץ חקלאי:

4.3.3.1. השכלה

בעל תואר אקדמי ראשון לפחות באחד (או יותר) מן התחומים הבאים: אגרונומיה, קרקע ומים, הנדסה חקלאית, אדריכלות נוף, תכנון ערים, כלכלה חקלאית, ממוסדות המוכרים על ידי המועצה להשכלה גבוהה או בעלי אישור שקילות ממשרד החינוך עבור תעודות ממוסדות בחו"ל.

4.3.3.2. ניסיון

במהלך השנים 2019 עד 2026, בעל ניסיון של 5 שנים לפחות בתחום הייעוץ החקלאי הצמחי ו/או של גידול בעלי חיים, לרבות ניסיון בעבודה בפרויקט אחד לפחות אשר עסק בחקלאות במרחב הבדואי בנגב.

4.3.4. כלכלן חקלאי:

4.3.4.1. השכלה

בעל תואר אקדמי ראשון לפחות בכלכלה, מינהל עסקים או כלכלה חקלאית / כלכלת סביבה, ממוסדות המוכרים על ידי המועצה להשכלה גבוהה או בעלי אישור שקילות ממשרד החינוך עבור תעודות ממוסדות בחו"ל.

ניסיון 4.3.4.2.

במהלך השנים 2019 עד 2026, בעל ניסיון בעבודה בלפחות שני פרויקטים בתחום פיתוח חקלאי-כלכלי ותיירות חקלאית, כאשר לפחות אחד מהם עסק באוכלוסייה הבדואית בנגב.

4.3.5. מנהל צוות התכנון נדרש להיות מועסק במישרין על ידי המציע כבר במועד הגשת ההצעה.

4.3.6. היועץ החקלאי והכלכלן החקלאי אינם נדרשים להיות מועסקים על ידי המציע במועד הגשת ההצעה. במקרה כזה יש להציג ביחס אליהם הסכם התקשרות המותנה בזכיית המציע במכרז.

4.3.7. היועץ החקלאי והכלכלן החקלאי רשאים להיכלל ביותר מהצעה אחת.

5. ניקוד ההצעות

5.1. אמות מידה לניקוד הצעות במכרז

5.1.1. הניקוד של כל הצעה במכרז יהיה בהתאם לאמות המידה הבאות :

5.1.1.1. איכות – 70% ;

5.1.1.2. מחיר – 30%.

5.1.2. **ציון איכות מזערי כתנאי לבדיקת הצעת המחיר :**

5.1.2.1. יעברו לשלב בדיקת הצעת המחיר רק הצעות שציון האיכות שלהם הוא 70 ומעלה.

5.1.2.2. המזמין רשאי, על פי שיקול דעתו, להעביר את ההצעות עם ציון האיכות הגבוה ביותר לשלב בדיקת הצעת המחיר, גם אם ציון האיכות שלהן נמוך מציון האיכות המזערי הקבוע לעיל, או לבטל את המכרז ולצאת למכרז חדש במקומו.

5.2. מדדי איכות

הערכת איכות ההצעות תיעשה לפי המשקלות הבאים :

משקל	צורת חישוב	תיאור מדד	# מס'
25%	יבחן ניסיון המציע בהכנה של תוכניות סטטוטוריות / אסטרטגיות כמפורט בתנאי הסף 4.3.1, במהלך השנים 2016 עד 2026. הניקוד יינתן לפי המפתח הבא : עבור כל תוכנית סטטוטורית / אסטרטגית אשר עסקה בתכנון חקלאי ו/או כלכלה חקלאית, מעבר לנדרש בתנאי הסף הני"ל, יינתנו 5 נק'. עבור כל תוכנית סטטוטורית / אסטרטגית אשר עסקה באוכלוסייה הבדואית בנגב, מעבר לנדרש בתנאי הסף הני"ל, יינתנו 7.5 נק'. זאת עד למקסימום של 15 נקודות. עבור ניסיון בתוכנית סטטוטורית / אסטרטגית אשר כללה את שני האלמנטים הנדרשים כאמור – יינתנו 10 נק'.	ניסיון המציע	1
45%	א. השכלת חברי הצוות (15%) : תיבחן השכלתם של שלושת חברי הצוות : יינתנו 5 נק' עבור חבר צוות שהוא בעל תואר אקדמי שני, ועד לניקוד מצטבר מקסימלי של 15 נקודות. ב. ניסיון חברי הצוות (30%) : יבחן ניסיונם המצטבר של שלושת חברי הצוות במהלך השנים 2019 עד 2026 בניהול/השתתפות בפרויקטים שעסקו בחקלאות במרחב הבדואי בנגב :	ניסיון חברי צוות התכנון	2

	ייתנו 5 נק' עבור כל פרויקט נוסף של חבר צוות, עד לניקוד מצטבר מקסימלי של 30 נקודות. יובהר כי ייתנו לכל היותר 10 נקודות לכל חבר צוות.		
30%	במסגרת הראיון המציע וחברי הצוות יציגו את המתודולוגיה המוצעת למתן השירותים. במהלך הראיון תיבחן התאמתם לדרישות המכרז, והניקוד יינתן בהתאם לפרמטרים הבאים: 1. היכרות וידע מקצועי: תיבחן מידת ההבנה של המציע את מאפייני החקלאות במגזר הבדואי בנגב, את האתגרים התכנוניים, הכלכליים והחברתיים, ואת יחסי הגומלין בין חקלאות, תכנון, פיתוח אזורי ומוסדות התכנון. בנוסף לכך תיבחן מידת ההבנה של מפרט השירותים הנדרשים וכן הצעות לשינויים ושיפורים שלו (30%); 2. איכות המתודולוגיה: ייבחנו בהירות, היתכנות ואיכות המתודולוגיה לביצוע תכנית האב – שלבי העבודה, שילוב בין תחומי התמחות, אופן העבודה מול משרדי ממשלה, רשויות וגורמי מקצוע, ואופן שילוב שיתוף בעלי עניין (35%); 3. התרשמות מהצוות: תיבחן מידת הסינרגיה בין חברי הצוות, ויכולתו של המציע לנהל ולהוביל צוות רב-תחומי בפרויקט תכנוני מורכב ורב-גורמי. מידת המעורבות האישית של מנהל הצוות, זמינות הצוות ומחויבות ללוחות הזמנים (35%).	מתודולוגיה וראיון	3

5.3. מדדי מחיר

- 5.3.1. מציע במכרז נדרש לתת הצעת מחיר בהתאם למפורט ב"טופס הצעת המחיר" (ראה נספח 1 בפרק ב' של המכרז).
- 5.3.2. עבור כל יחידת תמחור שתופיע בטופס הצעת המחיר יחושב ציון, בהתאם לנוסחאות המפורטות מטה.
- 5.3.3. השוואת מחירי ההצעות תתבצע על בסיס עיקרון "עלות למזמין". קרי, העלות הסופית שנדרש המזמין לשלם בגין כל הצעה. כך, לשם השוואת ההצעות וחישוב ציון ההצעה, יובא בחשבון המחיר הסופי למזמין כפי שהופיע בטופס הצעת המחיר.

5.4. אופן חישוב הניקוד

- 5.4.1. **אופן חישוב ציון האיכות:** עבור כל מציע יחושב ציון איכות בהתאם לסכימת כלל הציונים שקיבל המציע בכל תבחין איכות בהתאם למשקל של אותו תבחין.
- 5.4.2. **אופן חישוב ציון המחיר:** עבור כל מציע, חישוב ציון המחיר ייעשה באופן הבא:
- 5.4.2.1. ראשית תחושב הצעת המחיר המשוקללת באמצעות הכפלת מחיר כל אחת מיחידות התמחור במשקל היחסי של אותה יחידה, כמוגדר בטופס הצעת המחיר וסכימת כלל היחידות.

5.4.2.2. לאחר חישוב הצעת המחיר המשוקללת יינתן ציון בגין הצעת המחיר בהתבסס על הנוסחה המפורטת להלן :

$$PS_i = 100 \times \left(\frac{P_{min}}{P_i} \right)$$

הגדרות:

ציון המחיר של מציע PS_i - i

הצעת המחיר המשוקללת של מציע P_i - i

הצעת המחיר המשוקללת הנמוכה ביותר שהתקבלה על ידי מי מהמציעים – P_{min}

5.4.3. **ציון ההצעה המשוקללת ייעשה בהתאם לנוסחה הבאה:**

$$Gi = 70\% \times TQi + 30\% \times PSi$$

הגדרות:

ציונה המשוקלל של ההצעה G_i - i

ציון האיכות של מציע i בהתאם למפורט מעלה – TQi

ציון המחיר של ההצעה i בהתאם למפורט מעלה – PS_i

6. בחירת זוכה

6.1. דירוג ההצעות

6.1.1. ההצעות ידורגו בהתאם לציון שהתקבל לאחר שקלול אמות המידה הקבועות במכרז, כאשר ההצעה בעלת הציון הגבוה ביותר תדורג ראשונה, לאחריה ההצעה עם הניקוד השני בטיבו, וכן הלאה.

6.1.2. אם לאחר שקלול ההצעות כמפורט לעיל, ההצעות בעלות הציון המשוקלל הגבוה ביותר קיבלו ציון זהה, יפעל המזמין לפי סדר הפעולות הבא עד לבחירת זוכה:

6.1.2.1. יפעל בהתאם להוראות סעיפים 22 ו-23 לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992, בדבר "עסק בשליטת אישה" ובדבר "עידוד משרתי מילואים בעסקים זעירים, קטנים או בינוניים" כהגדרתם שם, וזאת בתנאי שהמציע עומד בדרישות החוק.

6.1.2.2. אם עדיין אין הכרעה, ההצעה בעלת ציון האיכות הגבוה ביותר תדורג ראשונה.

6.1.2.3. אם עדיין אין הכרעה, יבצע המזמין הליך תיחור נוסף, בין אותן הצעות, במסגרתו כל אחד מהמציעים יוכל להגיש הצעת מחיר מטיבה ביחס להצעתו המקורית או לחלופין לבצע הגרלה בין אותן הצעות על מנת לקבוע את דירוגן, בהתאם לשיקול דעת המזמין.

6.2. בחירת זוכה

6.2.1. בתום דירוג ההצעות כמפורט לעיל, המזמין יכריז על המציע שהצעתו דורגה ראשונה, כזוכה במכרז, בכפוף לביצוע הפעולות המפורטות להלן ("זוכה"), וכן יודיע למציעים האחרים על ההכרזה כאמור.

6.3. כשירים לזכיה

6.3.1. המזמין יהיה רשאי לבחור כשירים במכרז ("הכשיר"), וזאת בהתאם לסדר דירוג ההצעות במכרז. אם תבוטל זכייתו של זוכה במכרז, מכל סיבה שהיא, בתקופה שעד תום שנה מיום בחירתו כזוכה, רשאי המזמין להכריז על הכשיר הבא אחריו כזוכה בכפוף לעמידה בדרישות המנויות להלן בנוגע לזוכה במכרז.

6.4. תנאים לחתימה על הסכם ההתקשרות עם הזוכה

6.4.1. כתנאי לחתימת המזמין על הסכם ההתקשרות, על הזוכה לבצע את הפעולות הבאות, בפרק זמן שיוגדר על ידי המזמין:

6.4.1.1. אם הזוכה הוא חברה, למעט חברה ממשלתית, עליו להעביר אישור מעודכן כי החברה אינה רשומה כמפרת חוק ואינה מצויה בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק. ניתן להיעזר באתר הגיידסטאר.

6.4.1.2. אם הזוכה הוא עמותה, הקדש, אגודה עותומאנית או חברה לתועלת הציבור –

6.4.1.2.1. הגשת אישור ניהול תקין מאת רשם העמותות או רשם ההקדשות, לפי העניין, המעיד כי הגוף מקיים את דרישות [חוק העמותות, התש"ס-1980](#), [חוק החברות, התשנ"ט-1999](#) או [חוק הנאמנות, התשל"ט-1979](#) או החוק העותומני על האגודות (1909), לפי העניין, והנחיות רשם העמותות/רשם ההקדשות, לפי העניין, לאופן ניהולו התקין לצורך קבלת האישור, למעט החריגים הבאים, בהם ניתן יהיה להסתפק ב"אישור הגשת מסמכים" מאת הרשם הרלוונטי:

6.4.1.2.1.1. התקשרות עם עמותה, חל"צ, או ההקדש, אשר טרם חלפו שנתיים מיום רישומן.

6.4.1.2.1.2. התקשרות עם אגודה עותומאנית.

6.4.1.2.2. זוכה אשר הצהיר במסגרת הצעתו כי הוא אינו

חב בתשלום מע"מ במסגרת ביצוע ההתקשרות
ושהוא פנה לרשות המיסים לקבלת אישור על כך,
יגיש אישור מאת רשות המיסים על כך שהוא פנה
אליהם לקבלת אישור כאמור.

6.4.1.3. להגיש את הסכם ההתקשרות שבפרק ד, על נספחיו (לדוג' נספח

סודיות והיעדר ניגוד עניינים וכדו') כשהוא חתום על ידי הזוכה.

6.4.1.4. על הזוכה להירשם כספק (אם אינו רשום) בפורטל הספקים

הממשלתי לשם הגשת דיווחים וחשבוניות. לצורך כך, הזוכה
יידרש לשאת בכל העלויות, אם ישנן, ולאשר את תנאי השימוש
בפורטל (ראה [הוראת תכ"ס 7.12.5 "פורטל הספקים"](#)).

6.4.2. אם הזוכה לא הצליח לבצע את הפעולות המנויות לעיל בסד הזמנים שהוגדר

על ידי המזמין, יוכל המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, לתת לו ארכה
להשלים את ביצוע הפעולות, לפסול את הצעתו ולבטל את המכרז, או להכריז
על המדורג הבא כזוכה במכרז.

6.5. תחילת מתן השירותים

6.5.1. לאחר שימלא הזוכה את כל התנאים הנקובים יוסיף המזמין את חתימת

מורשי החתימה מטעמו על גבי הסכם ההתקשרות ("**מועד החתימה על הסכם
ההתקשרות**").

6.5.2. על הזוכה להיות מוכן לתחילת העבודה, וזאת תוך פרק הזמן שיוגדר על ידי
המזמין.

7. מופעים ומועדים במכרז

7.1. מועדי המכרז

7.1.1. הליך המכרז יתבצע בהתאם ללוחות הזמנים אשר יפורטו במערכת יהל"ם תחת שם המכרז. מועדים אלו מחייבים את כל מי שמעוניין להתמודד במכרז ועשויים להתעדכן מעת לעת על ידי המזמין ובהתאם לשיקול דעתו הבלעדי. כל שינוי במועדי המכרז או עדכונים הנוגעים להם, יפורסמו גם באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי בכתובת: www.miz.gov.il תחת שם המכרז – מכרז 26/2026 – למתן שירותי תכנון תכנית אב לחקלאות במגזר הבדואי בנגב ("דף המכרז").

7.2. שאלות הבהרה בנוגע למכרז

- 7.2.1. בכל מקרה של אי בהירות או הערות בנוגע למכרז, מועדיו או לתנאיו ניתן לפנות למזמין בשאלות הבהרה, וזאת עד למועד האחרון להגשת שאלות הבהרה הנקוב לעיל.
- 7.2.2. שאלות הבהרה יוגשו באמצעות מערכת יהלום. מציע אשר מעוניין לשאול שאלות הבהרה, נדרש ללחוץ על הקישור המתאים בדף המכרז ולפעול בהתאם להנחיות במערכת. שאלות שיועברו לאחר המועד הנקוב לעיל, או שיועברו שלא באמצעות מערכת יהלום, לא יחייבו מענה מאת המזמין.
- 7.2.3. המזמין רשאי לאפשר סבבים נוספים של שאלות הבהרה, בהודעה שתפורסם בדף המכרז, וזאת בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
- 7.2.4. מציע שלא יפנה למזמין בשאלות הבהרה על המכרז, בהתאם לכללי המכרז, יהיה מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה, דרישה או תביעה כנגד המכרז.

7.3. מענה המזמין לשאלות הבהרה

- 7.3.1. תשובות והבהרות תינתנה בכתב בלבד, נוסחן הוא הנוסח המחייב והן יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.
- 7.3.2. תשובות והבהרות של המזמין, יפורסמו בדף המכרז. באחריות מציע במכרז להתעדכן בתשובות המזמין וכן בעדכונים שוטפים אשר יפורסמו בנוגע למכרז זה.
- 7.3.3. המזמין רשאי לבצע כל שינוי במסמכי המכרז, וכן ליתן פרשנות או הבהרה להוראות מסמכי המכרז.
- 7.3.4. המזמין אינו מחויב לנוסח שאלה שהוגשה, ובכלל זה רשאי המזמין, בעת ניסוח מענה לשאלות ההבהרה, לקצר נוסח שאלה או לנסח מחדש.

7.3.5. תשובות המזמין יפורסמו ללא שמות הפונים.

7.4. הגשת הצעות במכרז

7.4.1. הגשת הצעות למכרז תבוצע באופן מקוון, באמצעות מערכת יהלום, אלא אם כן קבע המזמין, בהודעה שתפורסם בדף המכרז, דרך הגשה אחרת במכרז. במקרה כאמור על המציעים לפעול בהתאם להוראות להגשת הצעות שפורסם המזמין בדף המכרז.

7.4.2. הצעת המחיר (נספח 1 לפרק זה) תוגש כקובץ נפרד מחוברת ההצעה בהתאם להוראות המפורטות במערכת להגשת הצעות בקשר עם מכרז זה. מודגש בזה שפרטי הצעת המחיר או העתק ממנה לא יופיעו בחוברת ההצעה בשום דרך שהיא.

7.4.3. קישור למערכת יהלום לצורך הגשת הצעות במכרז יפורסם בדף המכרז. מציע המעוניין להגיש את הצעתו במכרז נדרש ללחוץ על הקישור "להגשת הצעות", אשר יעביר אותו למערכת.

7.4.4. הליך הגשת ההצעות במערכת כולל 2 שלבים: (1) הזדהות מגיש ההצעה באמצעות מערכת ההזדהות הממשלתית; (2) הגשת ההצעה בתיבת המכרזים במערכת יהלום ("התיבה").

7.4.5. פעולות במערכת ההזדהות -

7.4.5.1. מגיש הצעה אשר טרם נרשם למערכת ההזדהות הממשלתית יידרש להירשם למערכת, ולאחר השלמת ההרשמה לערוך אימות של ההזדהות לצורך מעבר לשלב הגשת ההצעות.

7.4.5.2. מגיש הצעה אשר רשום למערכת ההזדהות הממשלתית, יידרש לאמת את זהותו לצורך מעבר לשלב הגשת ההצעה.

7.4.5.3. בכל תקלה בהליך ההרשמה להזדהות הממשלתית, או בתהליך ההזדהות יש לפנות למוקד התמיכה של המערכת (טלפון - 1299, כתובת דואר אלקטרוני moked@mail.gov.il, טלפון נוסף 08-6863100).

7.4.5.4. לפרטים נוספים אודות הליך ההרשמה ראו [בקישור זה](#).

7.4.5.5. לאחר השלמת ההזדהות, המערכת תעביר את מגיש ההצעה באופן אוטומטי לתיבת המכרז הרלוונטית. על המציע לוודא כי במערכת להגשת ההצעות מופיע שם ומספר המכרז המבוקש על ידו.

7.4.6. פעולות במערכת יהלום -

7.4.6.1. במסגרת הגשת ההצעה על המציע לפעול בהתאם להנחיות שיופיעו במערכת יהלום, למלא את כלל השדות שנדרש באופן ברור ובהתאם להנחיות המערכת, ולהעלות למערכת את הקבצים הנדרשים בהתאם להוראות המכרז.

7.4.6.2. מציע יוכל לעדכן את הצעתו כל עוד לא חלף המועד האחרון להגשות הצעות.

7.4.6.3. לאחר השלמת הגשת ההצעה במערכת תתקבל הודעה "הצעתך נשלחה בהצלחה" ומציע יוכל להוריד את מסמך ההצעה. מסמך ההצעה הינו מסמך חתום דיגיטלית של ההצעה ומהווה אסמכתא להצעה שהוגשה. המסמך ישלח למציע גם בדואר האלקטרוני. מסמך ההצעה האחרון שנשלח יוצג גם במערכת בדף הבית של המכרזים באזור "הצעות שנשלחו".

7.4.6.4. לא ניתן יהיה להגיש הצעות במערכת לאחר המועד האחרון להגשת הצעות.

7.4.6.5. במסגרת הגשת ההצעות במערכת, ישנן מגבלות טכניות שונות, כגון:

7.4.6.5.1. ניתן להעלות עד 10 קבצים כאשר הגודל המקסימלי של כל קובץ הוא עד 15MB. ניתן לעלות קבצים מהסוגים הבאים: jiff, jpeg, jpg, tiff, tif, doc, docx, xls, xlsx, ppt, pptx, pdf, png, jpg, jpeg. לא ניתן לעלות קבצים עם שמות זהים, מומלץ לתת לכל קובץ שם קצר בהתאם לתכולה שלו.

7.4.6.5.2. פרק הזמן שבו המערכת מתנתקת בהיעדר פעולה של משתמש הוא עשרים דקות.

7.4.6.6. על מנת להכיר את יתר מגבלות המערכת, באחריות מגיש ההצעה לקרוא מבעוד מועד את [המדריך להגשת הצעות בתיבה הדיגיטלית](#).

7.4.6.7. לסיוע טכני במקרה של תקלה או שאלה ניתן לפנות למוקד התמיכה בימים א'-ה' בין השעות 08:00-17:00 באמצעות [הצ'אט האנושי](#). יש לציין בפניה את שם המכרז, המועד האחרון להגשת ההצעות ובמידת הצורך לצרף צילומי מסך.

7.4.6.8. זמן ההמתנה מרגע משלוח הפניה ועד לחזרת נציג שירות לא יעלה על 4 שעות בטווח שעות פעילות המוקד. מוקד התמיכה אינו מתחייב לספק מענה לפניית אשר יתקבלו בזמן קצר מ-4 שעות מהמועד האחרון להגשת הצעות. **מציע אשר מגיש את הצעתו כאשר ישנן פחות מ-4 שעות להגשת הצעות במכרז לוקח על עצמו את הסיכון שבמקרה של תקלה נציג השירות לא יספיק לפתור את הבעיה הטכנית שלו או לענות על שאלה שיש לו.**

7.4.6.9. על מציע במכרז האחריות הבלעדית להגיש את ההצעה לפני המועד האחרון להגשת הצעות. על המציע להביא בחשבון כי בסמוך למועד האחרון להגשת הצעות ייתכן עומס על מערכת ההגשה או תקלות טכניות אחרות אשר ימנעו מהמציע להגיש את הצעתו. על

המציע להיערך לכך, ולהגיש את הצעתו מבעוד מועד. למציע לא תהיה כל טענה למזמין באשר לתקלה שהתגלתה במערכת ההזדהות או במערכת הגשת הצעות סמוך למועד האחרון להגשת הצעות, גם אם כתוצאה מכך הוא לא הצליח להגיש את הצעתו במכרז.

7.5. ביטול אוטומטי של הצעה שהוגשה – תיקונים במסמכי המכרז

- 7.5.1. כמפורט לעיל, שינויים במסמכי המכרז יתכנו עד למועד האחרון להגשת הצעות ואף לאחר המועד ממנו ניתן להתחיל להגיש הצעות למכרז. אם לאחר שהוגשה הצעה לתיבה, ערך המזמין שינוי במסמכי המכרז, למעט שינוי במועדי המכרז, הצעה שהיתה בתיבה תבוטל באופן אוטומטי ותעבור למצב טיוטה. מציע אשר יהיה מעוניין להגיש את הצעתו בהתאם לתנאי המכרז המעודכנים יידרש לבצע הגשה מחדש.
- 7.5.2. באחריותו הבלעדית של המציע להתעדכן בסטאטוס הצעתו במערכת הגשת הצעות.

7.6. ראיון

- 7.6.1. הודעה בדבר מועד הראיון תשלח לכל מציע שעומד בדרישות המפורטות במכרז. המזמין רשאי על פי שיקול דעתו לשנות את מועד הראיון, ובלבד שיודיע למציע על המועד החלופי מראש.
- 7.6.2. המזמין יהיה רשאי לפסול את הצעתו של מציע אשר לא יגיע לראיון במועד שנקבע לו, או לחלופין לאפשר לו ראיון במועד חלופי, וזאת בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, ולנסיבות המכרז.
- 7.6.3. על המציע להגיע לראיון יחד עם בעלי התפקידים הנכללים בתנאי הסף או בתבחיני האיכות שפורטו במכרז, אלא אם כן בהזמנה לראיון המזמין הודיע אחרת.
- 7.6.4. במסגרת הראיון המזמין יהיה רשאי לדרוש מהמציע או מנציגיו בראיון להציג בפניו כל מידע או מסמכים או אישורים או רישיונות וכיוצ"ב, אשר לדעת המזמין נחוצים לצורך הוכחת עמידה בדרישות המכרז.
- 7.6.5. במסגרת הראיון המזמין יהיה רשאי לבחון את הבנתו ובקיאותו של המציע או של נציגיו בתחום השירותים נשוא ההליך וכן לבחון את יכולתו של המציע לעמוד בכל התחייבויותיו על פי הסכם ההתקשרות.
- 7.6.6. המזמין יהיה רשאי לזמן יועצים מקצועיים או משקיפים נוספים מטעמו שישתתפו בראיונות.

8. כללי המכרז

8.1. בדיקת ההצעות

- 8.1.1. המזמין יבדוק כי המציע הגיש את ההצעה בהתאם להנחיות המכרז וצירף את כל המסמכים כנדרש בחוברת ההצעה (פרק ב), וינקד את ההצעות בהתאם לאמות המידה המפורטות במכרז.
- 8.1.2. במקרה בו המציע, כאישיות משפטית עצמאית, אינו עומד בתנאי הסף המפורטים לעיל, או בתנאים אחרים הקבועים במכרז, ובעברו של המציע התרחש שינוי ארגוני (לדוגמא רכישת פעילות, התאגדות כחברה, רה-ארגון או איחוד של חברות בדרך אחרת), באופן בו הפעילות הרלוונטית לצורך עמידה בתנאי המכרז השתלבה אצל המציע. במקרה כאמור יוכל המציע לבקש מהמזמין בכתב ובאופן מנומק לצרף לנתוניו את נתוני הגוף בו התקיימה הפעילות לפני השינוי הארגוני. החלטה בדבר הכרה כאמור תהיה בכפוף לשיקול דעת המזמין.
- 8.1.3. לצורך בדיקת ההצעות וניקודן רשאי המזמין לעשות שימוש בצוות מקצועי אשר יכול ויכלול גם יועצים חיצוניים.
- 8.1.4. המזמין רשאי לבקש ממציע לבאר פרט מסוים מתוך הצעתו, להשלים בה פרט חסר, או להמציא מסמך נוסף או חלופי המוכיח את עמידתו בתנאי המכרז, ובפרט בתנאי הסף של המכרז, וזאת בתוך פרק זמן קצוב. אי מענה לפניה כאמור, או מענה שלא בפרק הזמן שהוגדר עלול לגרום לפסילת ההצעה, בהתאם לשיקול הדעת של המזמין.
- 8.1.5. אם הוחלט על מתן אפשרות למציע לבצע השלמה של הצעתו, המזמין רשאי לפסול הצעה שעדיין אינה עונה על דרישות המכרז או, בהתאם לשיקול דעתו לבקש השלמה נוספת.
- 8.1.6. אם ימצא בעת בחינת ההצעות כי ההצעה כוללת התנאה או הסתייגות על תנאי המכרז, התנאה או הסתייגות זו לא תזכה להכרה מצד המזמין ועשויה אף להביא לפסילת ההצעה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.
- 8.1.7. לצורך בדיקה ומתן ניקוד להצעות יעשה המזמין שימוש במידע המפורט בהצעה שהגיש המציע וכן הוא רשאי לעשות שימוש במקורות מידע מהימנים אחרים וביניהם הידע המקצועי העומד לרשותו של המזמין, וכן לעשות שימוש בניסיון העבר של המזמין עם המציע או של גוף ממשלתי אחר עם המציע, אם קיים ניסיון כאמור, במידע ציבורי על המציע, בחוות דעת יועצים מקצועיים, וכיוצא באלה. יודגש, לצורך ניקוד ההצעות, המזמין יהיה רשאי להתחשב בניסיון שלו עם המציע או של גוף ממשלתי אחר, וזאת במקום או בנוסף

ללקוחות אחרים שפורטו בהצעה, אם פורטו או במסגרת כל אמת מידה רלוונטית אחרת.

8.1.8 במהלך הבדיקה, רשאי המזמין לפנות בכתב ובעל פה, לאנשי קשר שרשם המציע בהצעתו לצורך הוכחת העמידה בתנאי סף או במדד איכות בהתאם לפרטי הקשר שפורטו בהצעה. באחריות המציע לוודא את נכונות וזמינות אנשי הקשר לפניית המזמין. אם פנייה מטעם המזמין לא תענה, ינסה המזמין פעם נוספת.

8.1.9 בדיקת ההצעות במכרז תתבצע באופן הבא – ראשית יבדקו ההצעות ללא הצעת המחיר, רק לאחר סיום שלב זה יפתח המזמין את מעטפות הצעת המחיר.

8.2 ניהול מו"מ עם מציעים

8.2.1 המזמין יהיה רשאי, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, לנהל משא ומתן עם המציעים במכרז לצורך קבלת הצעה אשר מטיבה עם המזמין.

8.2.2 משא ומתן עם מציעים, אם יתקיים, ינוהל בהתאם לתקנה 7 לתקנות חובת המכרזים.

8.3 אומדן

8.3.1 לצורך המכרז, המזמין ערך אומדן עבור שווי ההתקשרות כולה, וקבע כי סטייה של עד 20% מהאומדן, כלפי מעלה או כלפי מטה, היא סטייה המותרת מהאומדן. הצעות היקרות והזולות מהאומדן באופן החורג מטווח הסטייה שנקבע ייחשבו כהצעות שחרגו מהאומדן. האומדן מהווה סוד מקצועי של המזמין.

8.3.2 השלכות לקיומו של האומדן הן :

8.3.2.1 המזמין רשאי לפסול הצעות החורגות מהאומדן שנקבע.

8.3.2.2 היה וכל ההצעות במכרז חורגות מהאומדן, רשאי המזמין לקבוע כי כל המציעים במכרז יגישו הצעת מחיר חוזרת ומשופרת, או לחלופין לבטל את המכרז.

8.3.2.3 היה ונותרה רק הצעה אחת בתום שלב בדיקת ההצעות, והצעה זו חורגת מהאומדן, רשאי המזמין לנהל עם אותו מציע מו"מ על האמור בהצעתו, וזאת מבלי לגרוע מכל סמכות אחרת העומדת לו מכוח המכרז.

8.4 הצעה יחידה

8.4.1 אם הוגשה במכרז הצעה יחידה או שלאחר בדיקת ההצעות נותרה הצעה אחת בלבד, המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי יהיה רשאי :

- 8.4.1.1. להכריז על המציע שנותר כזוכה ;
8.4.1.2. לנהל מו"מ ;
8.4.1.3. לבטל את המכרז, ולצאת למכרז חדש.

8.5. פסילת הצעות

המוזמין, יהיה רשאי לפסול הצעה שהוגשה במכרז, לפי שיקול דעתו, ובמקרים המתאימים לאחר שנתן למציע זכות טיעון (בכתב או בע"פ, בהתאם לקביעתו הבלעדית של המוזמין), בין היתר, אם מתקיים אחד מהתנאים הבאים :

- 8.5.1. **הצעה הפסדית** – אם ההצעה הינה בלתי כלכלית למציע במידה המטילה בספק את יכולתו לעמוד בהתחייבויותיו היה ויזכה במכרז.
- 8.5.2. **הצעה תכסיסנית או הצעה המוגשת בחוסר תום לב** – אם ההצעה כוללת מחירים או הנחות חריגות, סבסוד צולב, dumping וכל מקרה אחר שבו ההצעה נגועה בחוסר תום לב, ובכלל זה במקרה של פעולה או התנהגות של המציע, במסגרת המכרז, שלא בתום לב.
- 8.5.3. **התנהגות במכרזים ובהתקשרויות קודמות** – המציע, במסגרת מכרז או התקשרות קודמת של המוזמין, או של משרד ממשלתי ויחידת סמך אחרים, נהג בחוסר תום לב, בערמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים, מסר מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק או התנהל בחוסר מקצועיות קיצונית, באופן שלדעת המוזמין מצדיק את פסילתו.
- 8.5.4. **מצב כלכלי של המציע** – אם עקב מצבו הכלכלי הנוכחי או הצפוי של המציע, לרבות הליכי פשיטת רגל או פירוק או תביעות מהותיות הקיימות נגדו, קיים חשש לתיפקודו באם יזכה במכרז.
- 8.5.5. **ניגוד עניינים** – אם קיים ניגוד עניינים, ישיר או עקיף, או חשש לניגוד עניינים בין ענייני המציע, ההצעה שהוא הגיש, או בעלי העניין בו, לבין השתתפות וזכייה במכרז או ביצוע השירותים על ידי המציע, באופן שלדעת המוזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, אינו ניתן להסדרה.
- 8.5.6. **תיאום הצעות** – אם קיים חשד סביר לתיאום בין המציע להצעות אחרות במכרז, או בין המציע לבין מציע פוטנציאלי.

8.6. מינוי נציג מטעם המציע

- 8.6.1. לצורך המכרז ימנה המציע נציג מטעמו (כמפורט בפרק ב) אשר יהווה את הכתובת הבלעדית לכל פניה בנושא המכרז.
- 8.6.2. כל מענה והתייחסות שתישלח מנציג המציע למוזמין, או מהמוזמין לנציג המציע תחייב את המציע.

8.7. תוקף הצעות

- 8.7.1. תוקף ההצעה הוא 90 יום לאחר המועד האחרון להגשת הצעות. המזמין רשאי להודיע על הארכת תוקף ההצעה לתקופה נוספת של עד 90 ימים, זאת לצורך בחירת זוכה במכרז.
- 8.7.2. מציע אינו רשאי לחזור בו מהצעתו בתקופה בה הצעתו בתוקף.

8.8. ביטול או שינוי המכרז

- 8.8.1. המזמין רשאי מיוזמתו ועל פי שיקול דעתו הבלעדי, לבטל את המכרז, לשנותו ולעדכונו, לרבות עדכוני מועדים הנקובים בו ופרסום הבהרות על האמור בו.
- 8.8.2. הודעה על ביצוע שינויים כאמור תפורסם בדף המכרז. על מציע האחריות להתעדכן באופן עצמאי בהודעות ועדכונים אשר יפורסמו כאמור בנוגע למכרז זה.
- 8.8.3. ההתקשרות עם הזוכה במכרז מותנית בקיומו של תקציב זמין. אם מסיבות תקציביות לא ניתן יהיה להתקשר עם הזוכה במכרז, רשאי המזמין לבטל את המכרז.
- 8.8.4. המזמין לא יהיה חייב לפצות את המציעים במקרה של ביטול המכרז.

8.9. הוצאות

- 8.9.1. מציעים הבוחרים להגיש הצעה במכרז יישאו בכל עלות כספית הנדרשת לצורך השתתפותם במכרז, ולא יהיו זכאים להחזר כלשהו מהמזמין בגין עלויות אלו.
- 8.9.2. המציעים לא יהיו זכאים להחזר הוצאות או לפיצוי כלשהו בקשר עם המכרז, לרבות במקרה של הפסקתו, עיכובו, שינוי תנאיו או ביטולו.

8.10. סמכות השיפוט

- 8.10.1. סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים ועניינים הנוגעים למכרז, או בכל תביעה הנובעת מהמכרז ומניהולו, תהיה אך ורק בבתי המשפט במקום בו יושבת ועדת המכרזים של המזמין.

8.11. סודיות ההצעה וזכות העיון

- 8.11.1. בכפוף לחובות המזמין על פי דין, המזמין מתחייב שלא לגלות תוכן ההצעה לצד שלישי שאינו מעובדי המזמין או יועצים המועסקים על ידו ונותנים לו שירות לצורך המכרז, אשר גם עליהם תחול חובת הסודיות ואי השימוש בהצעות שהוגשו במכרז אלא לצורכי המכרז בלבד.

- 8.11.2. יחד עם זאת, בהתאם לתקנה 21(ה) לתקנות חוק חובת המכרזים, מציעים במכרז רשאים לבקש לעיין בהצעה זוכה, וכן בפרוטוקולים של ועדת המכרזים ובמסמכים נוספים הקשורים במכרז (או חלקם), מלבד החריגים המנויים בתקנה, ובכלל זה במסמכים שהם בגדר סוד מסחרי או מקצועי, או שעלולים לפגוע בביטחון המדינה, יחסי החוץ שלה, כלכלתה וביטחון הציבור.
- 8.11.3. בהתאם לאמור בתקנות המידע הפלילי ותקנת השבים (מסירת מידע מהמרשם הפלילי לשם התקשרות בחוזה לביצוע עסקה במסגרת מכרז), התשפ"ה-2025 ("תקנות מידע פלילי במכרזים"), אשר הותקנו מכוח חוק המידע הפלילי ותקנת השבים, תשע"ט-2019, מובהר כי ועדת המכרזים לא תחשוף מידע פלילי של מציע במסגרת בקשה לעיון בהצעות במכרז, לרבות את עצם קיומו.
- 8.11.4. אם ברצון מציע למנוע עיון בסעיפים של הצעתו בשל טענה לסוד מסחרי, סוד מקצועי, או כל טעם אחר המוזכר בתקנות חובת המכרזים עליו לציין זאת באופן מפורש בחוברת ההצעה (פרק ב), במקום המיועד לכך. מובהר כי לא יהא בעצם הבקשה כדי למנוע עיון בסעיפים הרלוונטיים, והחלטה בנושא תתקבל על ידי ועדת המכרזים של המזמין. מובהר כי מחיר ההצעה אינו בגדר סוד מסחרי או מקצועי.
- 8.11.5. מציע שטען שחלק מסוים מהצעתו הוא סוד מסחרי או מקצועי, יהיה מנוע מלדרוש לעיין בחלק זה של ההצעה הזוכה במכרז.
- 8.11.6. בכפוף לאמור לעיל, בהשתתפותו במכרז מסכים המציע, כי במקרה של זכייה במכרז הצעתו תועמד לעיונם של יתר המציעים במכרז בהתאם להוראות הדין ולא יהיו לו כל טענות בקשר לגילוי פרטי הצעתו בהתאם להוראות סעיף זה.
- 8.11.7. במקרה בו ועדת המכרזים של המזמין תדחה את טענת המציע הזוכה בדבר היות חלקים מהצעתו סוד מסחרי או מקצועי, המזמין יודיע לו על כך טרם מימוש זכות העיון בפועל.

8.12. מיצוי הליכים מול הוועדה

- 8.12.1. אם לאחר מימוש זכות העיון, מציע במכרז סבור שנפלה טעות בהחלטה של ועדת המכרזים, עליו לפנות לוועדה בכתב ולפרט את טענותיו באופן מנומק וזאת לא יאוחר מ-10 ימי עסקים ממועד מימוש זכות העיון.
- 8.12.2. במהלך בירור טענות מציע במכרז, אם ישנן, המזמין לא יעכב את מימוש ההתקשרות עם הזוכה, למעט מקרים חריגים, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
- 8.12.3. אם לאחר בירור טענות המציע, ועדת המכרזים, תסבור כי נפלה טעות בהחלטה שקיבלה, לא יהיה במימוש ההתקשרות עם הזוכה כדי למנוע ממנה לקבל כל החלטה נדרשת לצורך תיקון הטעות, ובכלל זה, במקרים חריגים, ביטול הזכייה.

פרק ב' – חוברת ההצעה

9. הגשת הצעה במכרז

9.1 כללים למילוי חוברת ההצעה

- 9.1.1 פרק זה מהווה את מענה המציע למכרז, אין צורך במתן מענה לכל חלק אחר במכרז, או לצרף מסמך שאינו נדרש בפרק זה.
- 9.1.2 יש לעקוב באופן מדוקדק אחר ההנחיות המופיעות בפרק זה על מנת שההצעה תוכל להיבחן ולהיות מוערכת כראוי. אין להוסיף להתנות או לשנות אף תנאי מתנאי המכרז, או את ההנחיות המופיעות להלן.
- 9.1.3 בכל מקרה של שאלות או אי-בהירות במסמכי המכרז על המציע לפנות למזמין בשאלה לצורך הבהרה, כמפורט בפרק א' למסמכי המכרז.
- 9.1.4 ניתן לצרף כל מסמך או קובץ הרלוונטי לצורך פירוט והמחשה למפורט בהצעה. יודגש כי בדיקת ההצעה, תתבסס על הפירוט שיינתן בחוברת ההצעה.
- 9.1.5 חוסר פירוט בהצעה, או פירוט מיותר שאינו עונה לדרישת המכרז, עלולים להביא לניקוד נמוך של ההצעה או פסילתה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

10. פרטי המציע

שם המציע	
סוג מציע (תאגיד/שותפות/עמותה/עוסק מורשה וכדו')	
תאריך הרישום במרשם (אם רלוונטי)	
מספר מזהה (לדוג' ח"פ)	

10.1 פרטי איש הקשר מטעם המציע

שם :	
כתובת :	
טלפון :	
דוא"ל :	

10.2. פרטי קבלן משנה

10.2.1. במידה ואזכה במכרז, בכוונתי להשתמש בקבלן משנה, בהתאם לכללי המכרז וזאת כמפורט להלן (יש למלא טבלה זו עבור כל קבלן משנה):

שם קבלן המשנה:	
מספר מזהה (לדוג' ח"פ):	
איש קשר ופרטי יצירת קשר - קבלן משנה:	
תפקיד קבלן המשנה בהתקשרות:	

11. הוכחת עמידה בתנאי הסף של המכרז

בהתאם לאמור בפרק זה המציע יפרט את עמידתו בתנאי הסף שפורטו במכרז.

11.1. הוכחת עמידה בתנאי הסף המנהליים:

11.1.1. המציע מצהיר ומתחייב כי הוא עומד בתנאי הסף המנהליים המפורטים בפרק א' למכרז ובהתאם לפירוט המובא להלן:

11.1.1.1. מציע רשום כדין (יש לסמן ב- X את האפשרות הנכונה) –

☐ המציע רשום בישראל כדין.

☐ לא חלה על המציע חובת רישום בישראל, על פי דין. נימוק:

11.1.1.2. עמידה בחוק עסקאות גופים ציבוריים –

11.1.1.2.1. ניהול פנקסים – המציע –

11.1.1.2.1.1. מנהל את פנקסי החשבוניות והרשומות שעליו לנהל על

פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש], וחוק מס ערך מוסף,

התשל"ו-1975 ("חוק מס ערך מוסף"), או שהוא פטור

מלנהלם.

11.1.1.2.1.2. מדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ומדווח למנהל על

עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.

11.1.1.2.2. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה על המציע לצרף אישור פקיד

מורשה ולסמנו כנספח 2.

11.1.1.2.3. היעדר הרשעות –

11.1.1.2.3.1. המציע ו"בעל זיקה" אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים התשנ"א - 1991 (להלן: "חוק עובדים זרים") וחוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987 (להלן: "חוק שכר מינימום") עד למועד הגשת ההצעה מטעם המציע במכרז, או שהורשעו כאמור אך כבר חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד הגשת ההצעה.

11.1.1.2.4. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה על המציע לצרף את התצהיר המפורט בנספח 3.

11.1.1.2.5. ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות (יש לסמן ב-X את אחת מהאפשרויות) -

☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 ("חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלויות") אינן חלות על המציע.

☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות חלות על המציע והוא מקיים אותן.

11.1.1.2.5.1. במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות חלות על המציע, יש לפרט את אופן עמידתו בדרישות החוק (יש לסמן ב-X את אחת מהאפשרויות):

☐ המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.

☐ המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

11.1.1.2.5.2. במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר (יש לסמן ב-X את אחת מהאפשרויות):

☐ המציע מתחייב כי אם יזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, ובמקרה הצורך - לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

☐ המציע פנה בעבר למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו פעל ליישומן.

11.2. הוכחת העמידה בתנאי הסף המקצועיים וקבלת ניקוד בבחינת האיכות:

עם הגשת הצעה זו, המציע מצהיר ומתחייב כי הוא עומד בתנאי הסף המקצועיים המפורטים בפרק א' למכרז.

המציע יפרט את אופן עמידתו בתנאי סף המקצועיים ואת ניסיונו הנוסף לשם קבלת ניקוד במסגרת בחינת האיכות, בהתאם למפורט להלן:

11.2.1. ניסיון המציע

תנאי סף 4.3.1:

במהלך השנים 2016-2026, המציע שימש כעורך ראשי, מתכנן ראשי או מנהל הפרויקט מטעם הגוף המתכנן, בלפחות שלוש (3) תוכניות סטטוריות או אסטרטגיות בקנה מידה ארצי, מחוזי או אזורי, אשר הושלמו או הוגשו לאישור הגוף המאשר.

מבין שלוש התוכניות: לפחות שתיים (2) עסקו באופן מלא או חלקי בתכנון חקלאי ו/או כלכלה חקלאית. לפחות אחת (1) מהתוכניות עסקה באוכלוסייה הבדואית בנגב.

אמת מידה 1:

יבחן ניסיון המציע בהכנה של תוכניות סטטוריות / אסטרטגיות כמפורט בתנאי הסף 4.3.1, במהלך השנים 2016 עד 2026.

הניקוד יינתן לפי המפתח הבא:

עבור כל תוכנית סטטורית / אסטרטגית אשר עסקה בתכנון חקלאי ו/או כלכלה חקלאית, מעבר לנדרש בתנאי הסף הנ"ל, יינתנו 5 נק'. עבור כל תוכנית סטטורית / אסטרטגית אשר עסקה באוכלוסייה הבדואית בנגב, מעבר לנדרש בתנאי הסף הנ"ל, יינתנו 7.5 נק'.

זאת עד למקסימום של 15 נקודות.

עבור ניסיון בתוכנית סטטורית / אסטרטגית אשר כללה את שני האלמנטים הנדרשים כאמור – יינתנו 10 נק'.

לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף ולשם קבלת ניקוד באמת המידה, על המציע למלא את הטבלה הבאה:

שם הלקוח	שם ומהות התוכנית	תפקיד המציע בתוכנית	האם עסקה בכלכלה חקלאית / תכנון חקלאי	האם עסקה באוכלוסייה הבדואית בנגב	מועד תחילת מתן השירותים	מועד תחילת סיום השירותים	שם אנשי קשר	טלפון וכתובת דוא"ל אנשי קשר

בנוסף לאמור לעיל, המציע יצרף אישור מאת מזמין העבודה או הגוף המתכנן,
הכולל את שם התוכנית, מועד ביצועה ותפקידו של המציע בתוכנית.

המציע יעמיד נותני שירותים העומדים בדרישות המפורטות להלן:

11.2.2. מנהל צוות התכנון: _____

ת"ז: _____

11.2.2.1. השכלה

בעל תואר אקדמי ראשון לפחות באחד (או יותר) מן התחומים
הבאים: הנדסה אזרחית, אדריכלות, אדריכלות נוף, הנדסת
תעשייה וניהול, מינהל עסקים, כלכלה, משפטים, תכנון ערים,
גיאוגרפיה, ממוסדות המוכרים על ידי המועצה להשכלה גבוהה או
בעלי אישור שקילות ממשרד החינוך עבור תעודות ממוסדות בחו"ל.

לצורך הוכחת עמידה בתנאי זה, המציע יצרף תעודה המעידה על
השכלה כאמור.

11.2.2.2. ניסיון

במהלך השנים 2019 עד 2026, בעל ניסיון בניהול לפחות שני (2)
פרויקטי תכנון ברמה מרחבית, לפחות אחד מהם במרחב הבדואי
בנגב.

לצורך הוכחת עמידה בתנאי זה, על המציע למלא את הטבלה
הבאה:

שם הלקוח	שם ומהות הפרויקט	תפקיד המנהל בפרויקט	האם עסק במרחב הבדואי בנגב	מועד תחילת מתן השירותים	מועד תחילת סיום השירותים	שם אנשי קשר	טלפון וכתובת דוא"ל אנשי קשר

11.2.3. יועץ חקלאי: _____

ת"ז: _____

11.2.3.1 השכלה

בעל תואר אקדמי ראשון לפחות באחד (או יותר) מן התחומים הבאים: אגרונומיה, קרקע ומים, הנדסה חקלאית, אדריכלות נוף, תכנון ערים, כלכלה חקלאית, ממוסדות המוכרים על ידי המועצה להשכלה גבוהה או בעלי אישור שקילות ממשרד החינוך עבור תעודות ממוסדות בחו"ל.

לצורך הוכחת עמידה בתנאי זה, המציע יצרף תעודה המעידה על השכלה כאמור.

11.2.3.2 ניסיון

במהלך השנים 2019 עד 2026, בעל ניסיון של 5 שנים לפחות בתחום הייעוץ החקלאי הצמחי ו/או של גידול בעלי חיים, לרבות ניסיון בעבודה בפרויקט אחד לפחות אשר עסק בחקלאות במרחב הבדואי בנגב.

לצורך הוכחת עמידה בתנאי זה, על המציע למלא את הטבלה הבאה:

שם הלקוח	שם ומהות הפרויקט	האם עסק בתחום הייעוץ החקלאי הצמחי / של גידול בעלי חיים	האם עסק בחקלאות במרחב הבדואי בנגב	מועד תחילת מתן השירותים	מועד תחילת סיום השירותים	שם אנשי קשר	טלפון וכתובת דוא"ל אנשי קשר

11.2.4. כלכלן חקלאי: _____

ת"ז: _____

11.2.4.1 השכלה

בעל תואר אקדמי ראשון לפחות בכלכלה, מינהל עסקים או כלכלה חקלאית / כלכלת סביבה, ממוסדות המוכרים על ידי המועצה להשכלה גבוהה או בעלי אישור שקילות ממוסד החינוך עבור תעודות ממוסדות בחו"ל.

לצורך הוכחת עמידה בתנאי זה, המציע יצרף תעודה המעידה על השכלה כאמור.

11.2.4.2. ניסיון

במהלך השנים 2019 עד 2026, בעל ניסיון בעבודה בלפחות שני פרויקטים בתחום פיתוח חקלאי-כלכלי ותיירות חקלאית, כאשר לפחות אחד מהם עסק באוכלוסייה הבדואית בנגב.

לצורך הוכחת עמידה בתנאי זה, על המציע למלא את הטבלה הבאה:

שם הלקוח	שם ומהות הפרויקט	האם עסק בתחום פיתוח חקלאי-כלכלי ותיירות חקלאית	האם עסק באוכלוסייה הבדואית בנגב	מועד תחילת מתן השירותים	מועד תחילת סיום השירותים	שם אנשי קשר	טלפון וכתובת דוא"ל אנשי קשר

אמת מידה 2:

א. תיבחן השכלתם של שלושת חברי הצוות:

יינתנו 5 נק' עבור חבר צוות שהוא בעל תואר אקדמי שני, ועד לניקוד מצטבר מקסימלי של 15 נקודות.

ב. ייבחן ניסיונם המצטבר של שלושת חברי הצוות במהלך השנים 2019 עד 2026 בניהול/השתתפות בפרויקטים שעסקו בחקלאות במרחב הבדואי בנגב:

יינתנו 5 נק' עבור כל פרויקט נוסף של חבר צוות, עד לניקוד מצטבר מקסימלי של 30 נקודות. יובהר כי יינתנו לכל היותר 10 נקודות לכל חבר צוות.

לשם קבלת ניקוד באמת המידה, יש לצרף תעודות המעידות על השכלת חברי הצוות, וכן למלא את טבלאות הניסיון לעיל, לפי העניין.

12. התחייבויות נוספות של המציע

12.1. כשירות להתמודדות במכרז

- 12.1.1. המציע קרא בעיון רב את מסמכי המכרז על כל פרקיו, נספחיו, תנאיו וחלקיו, לרבות כל ההבהרות שפורסמו על ידי המזמין ולרבות תנאי ההתקשרות עם הספק הזוכה, הוא הבין את כל האמור בהם, ומסכים להם.
- 12.1.2. המציע אינו מצוי בהליכי פשיטת רגל או פירוק ולא מתנהלות נגד המציע תביעות מהותיות, שעלולות לפגוע בתפקודו אם יזכה במכרז.
- 12.1.3. אין מניעה לפי כל דין להשתתפות המציע במכרז.
- 12.1.4. אין בהגשת הצעה במכרז או בביצוע ההתקשרות נושא המכרז, על ידי המציע, כדי ליצור ניגוד עניינים, בין במישרין ובין בעקיפין, בין המציע למזמין.
- 12.1.5. המציע מתחייב לעדכן בכתב את המזמין, ללא דיחוי, בכל שינוי מהותי אשר חל במידע שמסר במסגרת הצעתו במכרז.
- 12.1.6. אם המציע אינו חב במע"מ במסגרת ההתקשרות מכוח המכרז, הוא מצהיר על כך שפנה אל רשות המסים לצורך קבלת אישור לכך, טרם הגשת הצעה במכרז.

12.2. אי תיאום הצעות מכרז

- 12.2.1. הפרטים המופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר.
- 12.2.2. פרטי ההצעה לא הוצגו או יוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה.
- 12.2.3. המציע לא היה מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה, ולא היה מעורב בדרך כלשהי בהצעה שהוגשה על ידי מציע אחר.
- 12.2.4. המציע לא היה, ולא מתכוון להיות מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתו זו.
- 12.2.5. המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
- 12.2.6. הצעה זו מוגשת בתום לב.

12.3. עצמאות המציע

- 12.3.1. למיטב ידיעתו של המציע:
 - 12.3.1.1. המציע אינו מחזיק או מוחזק על ידי מציע אחר במכרז.

12.3.1.2. גורם אחד אינו מחזיק ב-25% או יותר מאמצעי שליטה בו ובמציע נוסף במכרז.

12.3.2. "החזקה" לעניין סעיף זה – החזקה במישרין או בעקיפין ב-25% או יותר מאמצעי שליטה, כהגדרתו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968.

12.3.3. המציע אינו קבלן משנה של מציע אחר במכרז, בקשר עם ביצוע השירותים במכרז זה.

13. בקשות

13.1.1.

13.2. עסק בשליטת אישה

13.2.1. מציע שהוא "עסק בשליטת אישה" בהתאם להוראות סעיף 2ב לחוק חובת המכרזים ומעונין שתינתן לו העדפה יצהיר על כך כלהלן (יש לסמן X במקום המתאים): .

☐ **המציע מצהיר כי** הוא עסק אשר אישה מחזיקה בשליטה בו, ואשר יש לה, לבד או יחד עם נשים אחרות, היכולת לכוון את פעילותו וכי לא התקיים אף אחד מאלה: (1) אם מכהן **במציע** נושא משרה שאינו אישה – הוא אינו קרוב של המחזיקה בשליטה; (2) אם שלישי מהדירקטורים אינם נשים – אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה;

13.2.1.1. לתמיכה בהצהרה זו, **וכתנאי לקבלת העדפה** על המציע לצרף אישור רו"ח ותצהיר כהגדרתם בחוק חובת המכרזים, המעידים על כך שהעסק הוא בשליטת אישה.

13.3. עידוד משרתי מילואים

13.3.1. מציע שמחזיק בשליטה בו הוא חייל מילואים כהגדרתו בחוק שירות המילואים, התשס"ח-2008, ששירת שירות מילואים 20 ימים לפחות במהלך 12 החודשים לפני המועד האחרון להגשת הצעות במכרז, ומעונין שתינתן לו העדפה בשל כך יצהיר כלהלן (יש לסמן X במקום המתאים):

☐ **המציע מצהיר כי** הוא חייל מילואים כהגדרתו בחוק שירות המילואים, התשס"ח-2008, ששירת שירות מילואים 20 ימים לפחות במהלך 12 החודשים לפני המועד האחרון להגשת הצעות במכרז.

הוא מחזיק בשליטה בעסק מגיש ההצעה. לעניין זה "מחזיק בשליטה" – משרת מילואים פעיל שהוא נושא משרה בעסק אשר מחזיק, לבד או יחד עם משרתי מילואים פעילים אחרים,

במישרין או בעקיפין, ב-50% או יותר מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק זעיר, קטן או בינוני". "אמצעי שליטה" לעניין זה – כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981.

ההצעה אינה של חברת בת של עסק גדול. "עסק גדול" לעניין זה: "עוסק מורשה או מוסד כספי, כהגדרתם בחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975, המעסיק יותר מ-100 עובדים או שמחזור העסקאות השנתי שלו עולה על 100 מיליון שקלים חדשים".

13.4. הכרה בנתונים של אישיות משפטית אחרת

13.4.1. במקרה בו בעברו של המציע התרחש שינוי ארגוני (לדוג' רכישת פעילות, התאגדות כחברה, רה-ארגון או איחוד של חברות בדרך אחרת), באופן בו הפעילות הרלוונטית בנושא המכרז השתלבה אצל המציע, יוכל המציע לבקש מהמזמין בכתב ובאופן מנומק לצרף לנתוניו את נתוני הגוף בו התקיימה הפעילות לפני השינוי הארגוני לשם הכרה בעמידה בתנאי סף מקצועי, אחד או יותר, או בתנאים אחרים הקבועים במכרז, או לשם קבלת ניקוד איכות והכל בכפוף לכללים הקבועים במכרז.

13.4.2. אם המציע מבקש שיכירו לו בנתונים של אישיות משפטית שונה לצורך עמידה בתנאי הסף מסוים או מספר תנאי סף או לשם קבלת ניקוד איכות, בהתאם לתנאים המפורטים במכרז, עליו לפרט את כלל הפרטים הרלוונטיים לצורך הכרה כאמור, ולצרף כל מסמך שיכול להוכיח על השינוי המבני, ועל השתלבות הפעילות הרלוונטית אצלו.

13.4.3. החלטה בדבר הכרה כאמור תהיה בכפוף לשיקול דעת המזמין.

13.5. בקשה לחיסיון

13.5.1. בהתאם למפורט בפרק א' למסמכי המכרז, להלן העמודים, הסעיפים או המסמכים הכלולים בהצעה אשר המציע מבקש למנוע ממציעים אחרים במכרז לעיין בהם (בטענה לחשיפת סוד מסחרי או סוד מקצועי או כל נימוק אחר המופיע בתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים):

מספר עמוד/סעיף	נושא הסעיף	נימוק למניעת החשיפה

אישור והתחייבות

בחתימתנו אנו מאשרים כי:

1. קראנו את כל הוראות המכרז, והצעתנו מוגשת בהתאם לכללי המכרז ועומדת בתנאים ובדרישות המפורטות במסמכי המכרז.
2. כל סעיף במכרז מובן ומקובל עלינו, והמציע יהיה מנוע ומושתק מלהעלות טענות כנגד תנאי המכרז מרגע הגשת הצעה זו.
3. הפרטים המופיעים בהצעה זו על נספחיה, הם אמת, וכי המציע מסוגל ומתכוון לעמוד בכל פרט מהצעתו ובהוראות המכרז.

חתימת מורשה החתימה	שם	תאריך
חתימתה מורשה החתימה	שם	תאריך
חתימת מורשה החתימה	שם	תאריך

מס' נספח	שם נספח	תיאור נספח
נספח 1	הצעת מחיר	טופס הצעת מחיר מלא בהתאם להוראות המופיעות בנספח.
נספח 2	אישור פקיד מורשה	על המציע לצרף אישור תקף מרואה חשבון או מיועץ מס על ניהול פנקסי חשבונות, ודיווח לרשויות המס כנדרש בחוק עסקאות גופים ציבוריים, או אישור על פטור מחובה זו. לצורך כך ניתן להשתמש בקישור הבא : https://www.misim.gov.il/gmishurim/frmInputMekabel.aspx?cur=0
נספח 3	תצהיר עו"ד בדבר היעדר הרשעות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים	על המציע לצרף תצהיר עו"ד בהתאם למפורט בנספח.
נספח 4	תעודות השכלה של נותני השירותים	יש לצרף תעודות ואישורים כנדרש.

נספח 1 – טופס הצעת המחיר למכרז 26/2026 – מתן שירותי תכנון תכנית אב לחקלאות במגזר הבדואי בנגב

טופס זה יוגש בנפרד מחוברת ההצעה

כללי

1. על המציע לעיין בכלל מסמכי המכרז טרם מילוי טופס הצעת המחיר.
2. יש למלא את הצעת המחיר בשים לב לסעיף 8.3 במכרז בדבר קיומו של אומדן עבור שווי ההתקשרות.

הצעת המחיר

3. ניתן לנקוב במחיר הכולל עד שתי ספרות לאחר הנקודה העשרונית. מובהר, כי ככל שהמציע יציין יותר משתי ספרות לאחר הנקודה, הסכום יעוגל כלפי מטה כך שיילקחו בחשבון רק שתי הספרות הראשונות לאחר הנקודה העשרונית.
4. יש למלא רק את העמודה המסומנת "למילוי על ידי המציע".

טבלת מחירים 1 - הצעה כספית

מס.	יחידת התמחור	משקל לצורך חישוב ציון המחיר	הצעת המחיר - למילוי ע"י המציע (כולל מע"מ)
1	מחיר כולל לביצוע השירותים בהתאם לאבני הדרך המפורטות בסעיף 4 לפרק ג' להלן.	100%	ש

כללים נוספים עבור טבלה זו :
1. על הסכומים המוצעים להיות סופיים ולכלול כל מס, ובכלל זה מע"מ כשיעורו על פי דין (ככל שהמציע חב בתשלום מע"מ). יודגש כי מציע אשר בהתאם להוראות הדין אינו מחויב בתשלום מע"מ במסגרת ביצוע ההתקשרות, יציין זאת באופן מפורש וברור במסגרת הצעתו.

חבות במע"מ – למילוי רק על ידי מציע שאינו חב במע"מ על פי דין במסגרת ההתקשרות

1. מציע שאינו חב בתשלום מע"מ במסגרת ביצוע התקשרות זו על פי דין, יצהיר על כך כלהלן (יש לסמן X במקום המתאים):

☐ המציע מצהיר כי במסגרת התקשרות לפי מכרז זה, אם יזכה, לא יהיה חייב בתשלום מע"מ וכי הוא פנה לרשות המיסים לקבלת אישור על כך.

המציע מתחייב כי:

1. לאחר שעיין במסמכי המכרז על כל נספחיו לרבות נוסח ההסכם ונספחיו, המציע מגיש בזאת הצעת מחיר למכרז.
2. מעבר למפורט בנספח זה לא יידרש על ידי המציע כל סכום נוסף אלא אם נכתב אחרת באופן מפורש במקום אחר במסמכי המכרז.
3. המציע אינו מתנה הצעה זו בשום תנאי.

תאריך

חותמת המציע
וחתימת מורשה חתימה של המציע

נספח 3 – תצהיר בדבר היעדר הרשעות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים

1. אני הח"מ _____ ת"ז _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1.1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך מכרז מתן שירותי תכנון תכנית אב לחקלאות במגזר הבדואי בנגב, מספר 26/2026 עבור משרד החקלאות וביטחון המזון. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

1.2. בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.

1.3. משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

1.4. המציע הינו תאגיד הרשום בישראל. (סמן X במשבצת המתאימה):

☐ המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") למכרז מתן שירותי תכנון תכנית אב לחקלאות במגזר הבדואי בנגב, מספר 26/2026.

☐ המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

☐ המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

_____	_____	_____
חתימה וחותמת	שם	תאריך

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת"ז _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____	_____	_____
חתימה וחותמת	מספר רישיון	תאריך

נספח 4 – תעודות השכלה וקו"ח

בהתאם לאמור בתנאי הסף 4.3.2 עד 4.3.4, המציע נדרש לצרף כאן תעודות, אישורים ומסמכי קו"ח, לשם הוכחת העמידה בתנאי הסף, ולסמנם כנספח 4.

פרק ג' – פירוט השירותים ותוכן ההתקשרות עם הספק הזוכה

מפרט השירותים הנדרשים

1. כללי

- 1.1. מטרת המכרז הינה בחירת צוות תכנון אשר ייצר תכנית אב לחקלאות בחברה הבדואית בנגב.
- 1.2. תוכנית האב תסייע למשרד החקלאות וביטחון המזון, למוסדות התכנון והבנייה, למשרדי ממשלה נוספים, לרשויות מקומיות ולאוכלוסייה הבדואית, לגבש מדיניות לתכנון ופיתוח החקלאות וליצור מסגרת תכנונית עתידית, אשר תהווה הבסיס והכוונה לפיתוח והעצמת החקלאות הבדואית ושילובה במגמות הפיתוח העתידיות בקרב האוכלוסייה הבדואית בנגב.
- 1.3. תוכנית האב תסקור את מצב החקלאות במגזר הבדואי במחוז דרום כיום, תקבע מסגרת תכנונית ויעדים לפיתוח, ותמליץ על תקצוב. התוצר העיקרי של התוכנית הינו תוכנית עבודה שכוללת שלבי ביצוע ותקציב מומלץ ליישום התוכנית. המסמך ייתן התייחסות לקידום החקלאות והחקלאים הבדואים, הגדלת התרומה הכלכלית, צמצום פערים והצעת החקלאות אל המאה העשרים ואחת תוך שמירה על התרבות ומסורת הבדואית. המסמך יכלול את אבני הדרך והיעדים להשגת המטרות של תוכנית האב.
- 1.4. החקלאות הבדואית מתפרסת באזורי ההתיישבות הבדואית בנגב: מערד - בית קמה בצפון ועד מצפה רמון ורביבים בדרום. עיקר החקלאות הבדואית עוסקת בגידול צאן לבשר (כ-150,000 ראשי צאן), מעט בקר וגמלים וסוסים, מספר מיזמים פרטיים לחקלאות צמחית.
- 1.5. תחום התוכנית – מחוז נגב של משרד החקלאות וביטחון המזון הכולל בין היתר את "אזור הסייג" ומטרופולין ב"ש, פזורות מרכזיות ויישובים מוכרים מחוץ להן, בעיקר באזור הר הנגב.
- 1.6. בציבור הבדואי ישנו רצון רב לעסוק בחקלאות, הביקוש רב והפניות למשרד החקלאות וביטחון המזון הן רבות, בין היתר, לקבלת שטחי מרעה, פלחה, מטעים ועוד. קידום החקלאות במגזר הבדואי עשוי להשתלב עם רצון המדינה לשלב את האוכלוסייה הבדואית בכלכלת מדינת ישראל, הגדלת מקומות התעסוקה, הסדרת התיישבותם, לצמצם את תחושת הקיפוח, לשמור, ככל הניתן, על המסורת והתרבות הבדואית לצד קידום חקלאות מודרנית.
- 1.7. קידום החקלאות ומתן תמריצים יוכל להוות מנוף להסדרת הפזורה הבדואית.
- 1.8. פרק זה הוכן עוד בטרם בוצע סקר שיתוף בעלי עניין, יתכן שלאחר ביצוע הסקר יידרש לבצע שינויים והתאמות של יעדי התוכנית, המשימות והאמצעים להשגת המטרות שנקבעו.
- 1.9. שנת יעד לתוכנית: 2050.
- 1.10. התכנית תלווה ע"י ועדת היגוי בין משרדית וועדת עבודה.

2. רקע – ענפי החקלאות

2.1. ענף הצאן - כללי

- 2.1.1. אחת הבעיות העיקריות בגידול צאן ע"י האוכלוסייה הבדואית הוא הגידול במרכזי הישובים, הן הישובים המוסדרים והן אלו שלא. רבות מהמשפחות, כאלו שגידול צאן אינו עסק כלכלי עבורם, מגדלים מספר ראשי צאן לצריכה עצמית בקרבת המגורים וכן ישנם מגדלים בעלי עדרים של מעל 100 ראש ויותר במכלאות ארעיות בצמידות לאזור המגורים. גידול זה מהווה מטרד סביבתי ולרוב גם תנאי הגידול בסטנדרטים מקצועיים, בריאותיים ובתנאי צער בע"ח נמוכים מאוד.
- 2.1.2. קיימת הסכמה רחבה של כל הגורמים (רשויות, תושבים וגופי ממשלה שונים) בעניין קידום הסדרה של גידול בע"ח, בעיקר של צאן. הסדרה זו כוללת בעיקר הוצאת הגידול אל מחוץ למרכזי הישובים.
- 2.1.3. הרשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב בתיאום עם משרד החקלאות וביטחון המזון שוקדים מזה מספר שנים על הכנת תכנית להקמת מכלאות צאן חוץ יישוביות. סומנו כ-70 אתרים אפשריים במרחבי הנגב.
- 2.1.4. הקמת מכלאות צאן תוכננו במספר חלופות אפשריות:
- 2.1.4.1. הקמת מרכזי מכלאות שישירות מספר רשויות ואזורים.
- 2.1.4.2. ריכוז מכלאות צאן לישוב אחד.
- 2.1.4.3. הקמת מכלאות צאן בצמידות למגורים בישובים שמיועדים להתיישבות סמי כפרית.
- 2.1.5. תוצרי צוות עבודה ברשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב אשר עוסקים בנושא מכלאות הצאן, ישולבו בתכנית האב, ככל הניתן.
- 2.1.6. לפי הנחיות השירותים הווטרינריים, על כל עדר להיות מסומן ומחוסן בחיסוני חובה ורשות, ולהיות מלווה ע"י וטרינר צאן – על מנת להבטיח את בריאות העדר ולמנוע ככל הניתן מקרי תחלואה ותמותה ופגיעה ברווחת בעלי חיים. הנחיות אלו תקפות לכלל ענפי החי.
- 2.1.7. כדאיות / רווחיות הענף**
- 2.1.7.1. גידול צאן לבשר במגזר הבדואי לאורך שנים הוא על גבול הרווחיות. ישנם מגדלים רבים שמגדלים פחות מ-100 ראש לתצרוכת עצמית של המשפחה (משפחה מורחבת) ועוד בהערכה 750-800 בעלי עדרים שמגדלים מעל 100 ראש. רווחיות ענף הצאן מושפעת מגורמים רבים, חלקם מושפעים מתנאי הסחר ומצב הענף בארץ, וחלקם תלויים במגדל. התייעלות בגידול צאן מתבטאת בשיפור פוריות, לדנות, בריאות, הזנה ועוד, והיא עשויה להגדיל את כמות ואיכות הבשר המשווק לכבשה. קיים גם יתרון לגודל העדר וגורמים כלכליים וניהוליים נוספים.
- 2.1.7.2. בהתאם לתחשיבים של שירות הדרכה ומקצוע במשרד החקלאות וביטחון המזון, גודל יחידה כלכלית מינימלית הינה כ-300 ראש בממוצע לאורך השנים. הכנסות מגידול צאן במגזר הינם בעיקר ממכירת טלאים לאחר פיתום.
- 2.1.7.3. מחיר הבשר עונתי ובעל תנודתיות רבה לאורך השנים. המחיר מושפע מביקוש והיצע, היקפי יצור מקומי ויבוא צאן (חי ובשר קפוא), מחירי

התשומות ובעיקר מזון מרוכז, חליפי חלב, תרופות.
2.1.7.4. הוצאות הגידול גדלו מאוד בשלוש שנים האחרונות, בעיקר עקב עליית מחירי המזון המרוכז והגרעינים כתוצאה ממגפת הקורונה ומלחמת רוסיה-אוקראינה. עליה בתשומות של מעל 150%.

2.2. ענף צאן לחלב

- 2.2.1. גידול צאן – כבשים ועיזים במגזר הבדואי הוא ברובו לתצרוכת בשר. חלב כבשים ועיזים מיוצר לתצרוכת ביתית.
- 2.2.2. קיים במגזר הבדואי עדר כבשים אחד ליצור חלב (בפרויקט ואדי עתיר בעל מכסת חלב לתצרוכת עצמית וכן מחלבת ליצור גבינות. פרויקט ואדי עתיר הוא מיזם להדגמה לחקלאות במספר ענפים).
- 2.2.3. את המשך פיתוח ענף החלב יש לבחון בהתאם לתוכניות פרטניות ומדיניות התכנון בענף החלב (מותנה בהקצאת מכסות חלב ובביקוש לחלב צאן). משק סגור מחייב מחלבה מאושרת ע"י משרד הבריאות וכדאיות כלכלית.

2.3. ענף צאן לבשר

- 2.3.1. נתוני ענף הצאן לבשר מתבססים על מערכת דיווחים של חיסונים משנת 2021. חוסנו 725 בעלי עדרים כ-150,000 ראשי צאן. יש לשער שישנם עוד כ-20% מכמות זו שאינם רשומים ומחוסנים.
- 2.3.2. גידול צאן במגזר הבדואי בעיקרו לבשר. היקף המכירות של בשר טלאים לסוחרים ופרטיים מוערך בכ-65 מיליון ₪ בשנה ממכירת בשר (לפי חישוב של 170,000 מספר אימהות בוגרות על פי 1.75 טלאים, טליות, כבשים, מחיר ממוצע של 22 ₪ לק"ג, 14 ק"ג נטו למכירה).
- 2.3.3. עדרי הצאן במגזר הבדואי הם לרוב כבשים מזני בלדי – זנים מקומיים, מקצתם מעורבבים עם זן האסף ועוד. לערך 2-3% מהעדר הם עזים.

2.4. עדרי צאן במרעה

- 2.4.1. מרעה עדרי צאן בנגב בעיקרו הינו מרעה עונתי של מספר חודשים, בחודשי החורף והאביב, בחורשות קק"ל, שטחי רט"ג, שטחי אש, שטחי מדינה. מרעה קיצי בשטחי שלפים של חקלאים פעילים.
- 2.4.2. יוצאים למרעה עונתי בכל שנה כ-90-100 אלף ראשי צאן בשטחים של כ-260 אלף דונם. עפ"י הערכות מקצועיות ישנו חוסר של כ-140-200 אלף דונם בצורך השנתי לשטחי מרעה עבור עדרי הצאן במגזר הבדואי.
- 2.4.3. היציאה למרעה מהווה מרכיב חשוב בכלכלת העדר הבדואי, מרכיב של חיסכון בקניית מזון מוגש, צורך בריאותי לעדרי הצאן (תנועתיות) וכן מהווה צורך תרבותי מסורתי של ציבור הרועים. מאידך גזעי צאן המתאימים למרעה, יצרניים פחות וחשופים לפגיעות ומחלות שקשורות לרעה (מחלות מדבקות, טפילים, טריפות, הכשות, עומס חום, סטרס שמקורו בתנאי המחיה והעברות ועוד). רווחיות עדר צאן במרעה אינה גבוהה בהכרח מרווחיות עדר צאן אינטנסיבי.
- 2.4.4. בכל שנה יוצאים בין 300-400 בעלי עדרים, הכוללים כ-100,000 ראשי צאן למרעה עונתי.
- 2.4.5. מרעה עונתי - מרעה אביבי - מחודש פברואר ועד אוגוסט בחורשות קק"ל, שטחי

רט"ג, שטחי אש, שטחי מדינה. חלוקת המרעה מבוצעת שנים רבות ע"י מחוז הנגב במשרד החקלאות וביטחון המזון בתאום עם הגופים בעלי הקרקע.

2.4.6. בחודשי הקיץ, מרעה קיצי - לערך 40% מהיוצאים למרעה אביבי ממשיכים למרעה קיצי בשטחי השלפים של חקלאים מגדלי פלחה.

2.5. גמלים

2.5.1. קיימים כ-3,000 גמלים באזור הנגב, שברובם הגדול ביחידות של 2-3 למגדלים וכ-20 מגדלים של עדרים של מעל ל-15 ראש.

2.5.2. גידול גמלים ברובו הוא עניין מסורתי תרבותי. הערך הכלכלי של הענף הינו במכירת בשר, מעט חלב גמלים ומרוצי גמלים, גמלים מהווה נכס כלכלי.

2.5.3. גידול גמלים עדין לא מוכר כענף חקלאי ונמצא בהליכי הסדרה שנמשכים כבר שנים רבות.

2.6. בקר

2.6.1. ידוע כיום על 2-3 מגדלים של עדרים לבשר, לערך 100-150 ראש ועוד יחידות בודדות למספר רב של מגדלים.

2.6.2. אין כיום רפת חלב, ישנו תכנון לרפת חלב אחת באזור הישוב ערערה.

2.7. סוסים

2.7.1. גידול סוסים אינו ענף חקלאי מרכזי במגזר הבדואי, ישנם כ-2-3 חוות לרכיבה, והרבה מאוד סוסים לגידול פרטי.

2.8. חקלאות צמחית

2.8.1. החקלאות הצמחית בקרב האוכלוסייה הבדואית בנגב כוללת כ-10 מיזמי חממות לירקות ופרחים, כ-1,000 דונם מטעים ב-3 מיזמים, כ-65 אלף דונם שטחי פלחה בחוזים שנתיים לעיבוד פלחה ומספוא עונתי, שטחים באזורים סף המדבר – ערד, דימונה מעוטי גשם ויבול. כמו כן קיימים עשרות אלפי דונמים של קרקע בעיבוד עונתי לא מוסדר. מרבית השטחים החקלאיים ללא השקיה מוסדרת.

3. שיטת העבודה

הזוכה ינהל את השירותים בהתאם לתכנית עבודה מסודרת ומבוקרת, אשר תכלול בין היתר:

- 3.1. שלבים ואבני דרך הנגזרים מתכולת השירותים המפורטת להלן, לרבות לוח גאנט שיוצג לפי דרישת המזמין.
- 3.2. לוחות זמנים לביצוע הפרויקט.
- 3.3. המשאבים והאמצעים הנדרשים.
- 3.4. הגורמים המעורבים בפרויקט.
- 3.5. ניהול הסיכונים בפרויקט.
- 3.6. דוחות מעקב ובקרה בדבר התקדמות הפרויקט, לפי דרישת המזמין.
- 3.7. **מפגשי סטטוס קבועים לצורך מעקב, תיאום וקבלת החלטות, כמפורט להלן:**
 - 3.7.1. מפגשים בתוך צוות המציע, בתדירות דו-שבועית, בין הגורמים המעורבים, אנשי תכנון ותפעול, גורמי חוץ:
 - 3.7.1.1. בסיום כל מפגש יופק על ידי מנהל הפרויקט סיכום מפגש כולל החלטות, משימות לביצוע כולל סימון אחראי למימוש ותאריך יעד

לביצוע.

- 3.7.1.2. סיכום המפגש יופץ לכל המשתתפים עם העתק לנציג המזמין.
- 3.7.1.3. הזוכה יעדכן את תכנית העבודה של הפרויקט בהתאמה (בגיליון הממוחשב- ראה סעיף 5.1.1 להלן).
- 3.7.2. מפגשי סטטוס חודשיים בין מנהל הפרויקט מטעם המציע עם נציג המזמין :
 - 3.7.2.1. אחת לחודש ולא יאוחר מתאריך ה-10 בכל חודש יתקיים מפגש סטטוס בין מנהל הפרויקט מטעמו של המציע לנציג המזמין.
 - 3.7.2.2. תיאום מפגש הסטטוס החודשי יהיה באחריות הזוכה. לכל מפגש יוזמנו גורמים מעורבים על פי הצורך. המפגש יתקיים כדרך קבע במשרדי המזמין.
 - 3.7.2.3. בתום כל מפגש יופק על ידי מנהל הפרויקט סיכום מפגש כולל החלטות, משימות לביצוע כולל סימון אחראי למימוש.
 - 3.7.2.4. הזוכה יעדכן את תכנית העבודה של הפרויקט בהתאמה (בגיליון הממוחשב - ראה סעיף 5.1.1 להלן).

4. שלבי הפרויקט

4.1. שלב ראשון: ניתוח מצב קיים ומגמות פיתוח - טרום תכנון

- 4.1.1. ניתוח מצב קיים של החקלאות הבדואית במחוז נגב.
- 4.1.2. אפיון ענפי הצאן לבשר וחלב :
 - 4.1.2.1. ייעול היצור - העלאת תפוקת בשר וחלב ואיכותם.
 - 4.1.2.2. שיפור בריאות ורווחת צאן – צמצום תמותה ותחלואה והעברת מחלות לבני אדם ולמקנה.
 - 4.1.2.3. טיפול בפסולות ותוצרי לוואי בחקלאות.
 - 4.1.2.4. שיפור כישורי הניהול של מגדלי הצאן (תכנון, תזרים מזומנים).
 - 4.1.2.5. הגדלת התרומה הכלכלית של ענף הצאן לבשר וחלב.
 - 4.1.2.6. הסדרת דירים קיימים והוצאת דירים מתחום המגורים ובחינת שילוב אנרגיות מתחדשות, כולל מתן פתרונות שעומדים בקריטריונים כלכליים ומקצועיים ותכנוניים לגידול צאן שיהווה מנוף להסדרת ישובים.
 - 4.1.2.7. תכנון ופיתוח הרחבת שטחי מרעה עונתי ורעייה בשלפים כולל בחינת מודל ההקצאה.
- 4.1.3. ענף הגמלים – ניתוח מצב קיים ופתרונות קיימים
- 4.1.4. בקר לבשר במכלאות :
 - 4.1.4.1. הסדרה ופיתוח הענף, הסדרת מכלאות לגידול בקר (מפטמות) בישובים ומרכזים מוסדרים בהם חלה תוכנית חקלאית מאפשרת.
 - 4.1.4.2. תכנית האב תבחן את האפשרות להמליץ על אזורים נוספים בהם ניתן לקדם תוכניות מפורטות למפטמות, בכפוף לפרוגרמה כלכלית ותכנונית.
- 4.1.5. אפיון ופירוט האתגרים בנושאים הבאים :

- 4.1.5.1. מרעה לבקר
- 4.1.5.2. בקר לחלב
- 4.1.5.3. סוסים
- 4.1.6. ענף הצומח :
- 4.1.6.1. מיפוי ותכנון אזורים פוטנציאליים לפיתוח חקלאות צמחית - שלחין, בעל, בתי צמיחה.
- 4.1.6.2. קידום חקלאות כלכלית ומסורתית
- 4.1.6.3. בחינת איתור להקצאת שטחים ל-40-50 מיזמים חקלאיים של כ-200 דונם למיזם צמחי.
- 4.1.6.4. בחינה היתכנות להקצאת מכסות מים, כולל יכולת אספקת מים למיזמים המתוכננים.
- 4.1.6.5. בחינה לקידום מנגנון להקצאות קרקע לחקלאות, בהתייעצות עם רשות מקרקעי ישראל ובשילוב עם הרשות להסדרת ההתיישבות הבדואית.
- 4.1.6.6. בחינת האפשרות לפיתוח חקלאי כמנוף להסדרה במרחב הבדואי.
- 4.1.7. ראיונות עומק עם גורמים חקלאיים וגורמים המשיקים לחקלאות ברמה הארצית והאזורית, כולל נציגי המגזר השלישי העוסקים בקהילות הבדואיות.
- 4.1.8. לימוד תוכניות רלוונטיות שנערכו בשנים האחרונות כגון : תוכניות שהוכנו ברשות להסדרת התיישבות הבדואים בנגב, תכנית למשק המים של אגף אסטרטגיה וכלכלה במשרד החקלאות וביטחון המזון, הפרקים החקלאיים בתוכניות הכוללניות למועצות האזוריות, מיפוי וקביעת ערכיות קרקע חקלאית במחוז מרכז, פרק החקלאות בתכנית האסטרטגית לשטחים פתוחים, דוחות המארג, מסמך מדיניות תכנון החקלאות והכפר בישראל, מסמך מדיניות ותכנון מבנים חקלאיים וכדומה.
- 4.1.9. מיפוי התשתית החקלאית הבדואית במחוז דרום, לרבות :
 - 4.1.9.1. מיפוי מאפייני האזוריים של החקלאות הבדואית, סוגי הגידולים והייצור, היקפים, פרישה, השוואות ביחס לנתונים לאומיים.
 - 4.1.9.2. מיפוי תשתיות המים הרלוונטיות לאוכלוסייה הבדואית
 - 4.1.9.3. התשתית הסטטוטורית של הקרקע החקלאית הרלוונטית במחוז נגב ביעוד חקלאי, או ביעוד המאפשר חקלאות וזכויות לבינוי חקלאי, מרמת תמ"א עד רמת תוכניות מקומיות גדולות ומרכזיות.
 - 4.1.10. תוכנית לשיתוף בעלי עניין בתיאום עם המזמין, היחידה לפיתוח חברתי כלכלי בחברה הבדואית בנגב, הרשות להסדרת הבדואים ואשכול נגב מזרחי.
- 4.1.11. תוצר מבוקש :
 - 4.1.11.1. מסמך אשר יוגש למזמין על ידי הזוכה, המתאר את המצב הקיים ואת מגמות הפיתוח החקלאי במגזר הבדואי בנגב, אשר יהווה נקודת מוצא להמשך עבודת התכנון.
 - 4.1.11.2. המסמך ילווה בנספח מיפוי ויסופק למזמין יחד עם שכבות הממ"ג הרלוונטיות.

4.1.12. לוחות זמנים :

המסמך יוגש למזמין ע"י הזוכה תוך 3 חודשים משליחת הזמנת הרכש אליו ע"י המשרד.

4.2. שלב שני: קביעת מדיניות ואסטרטגיה לפיתוח החקלאות בקרב האוכלוסייה הבדואית

בנגב, ניתוח צרכים והזדמנויות ועריכת תחזיות/תרחישים

4.2.1. גיבוש חזון, מטרות ויעדים למדיניות פיתוח החקלאות במגזר הבדואי במחוז נגב.

כלל התהליך ילווה בשיתוף בעלי עניין.

4.2.2. אפיון הגידולים המומלצים לגדל במחוז דרום.

4.2.3. פיתוח וקידום ענף בעלי חיים וענף הגידול הצמחי, כולל הגדלת שטחים להשכרה

עונתית למרעה, לגידולי פלחה ומספוא, כפי שיפורט בהמשך.

4.2.4. הקצאת מים.

4.2.5. היבטים רחבים :

4.2.5.1. הגדרת המשאבים הקיימים - פיזיים ואנושיים.

4.2.5.2. איזון השימוש במשאב הקרקע, צמצום והתייעלות.

4.2.5.3. תפקיד החקלאות בכלכלה האזורית. - הגדרת מטרות ויעדים.

4.2.5.4. תפקיד החקלאות בחברה הבדואית - הגדרת מטרות ויעדים.

4.2.5.5. פיתוח חקלאי על רקע תביעות הבעלות והקרקעות הבלתי מוסדרות.

4.2.5.6. ביטחון תזונתי לאומי - התכנית תעסוק בשטח גדול שיכולה להיות לו

השפעה על הנושא.

4.2.5.7. משבר אקלים - עליית טמפרטורות, אירועי אקלים קיצוניים, בצורות,

מידבור, שיטפונות.

4.2.5.8. קולחין, פסולת אורגנית, תוצרי לוואי של החקלאות לרבות פינוי

פגרים.

4.2.6. ממשקים עם שימושים אחרים :

4.2.6.1. אגרו-וולטאי.

4.2.6.2. תיירות חקלאית.

4.2.6.3. חקלאות בנחלים.

4.2.6.4. חקלאות במסדרונות אקולוגיים.

4.2.6.5. חקלאות באזורים עם מגבלות בנייה.

4.2.7. תוצר מבוקש :

4.2.7.1. מסמך אשר יוגש למזמין על ידי הזוכה לשם קביעת מדיניות

ואסטרטגיה לפיתוח החקלאות הבדואית במחוז נגב, לרבות ניתוח

צרכים והזדמנויות ועריכת תחזיות/תרחישים רלוונטיים.

4.2.7.2. המסמך יכלול, לכל הפחות, את המבוקש בסעיף זה כולו.

4.2.8. לוחות זמנים :

לשלב זה יוקצו 6 חודשים. המסמך יוגש למזמין ע"י הזוכה תוך 9 חודשים

משליחת הזמנת הרכש אליו ע"י המשרד.

4.3. שלב שלישי: גיבוש מתודולוגיה, בחינה ובחירת חלופות אסטרטגיות, בין היתר ביחס

לנושאים הבאים:

4.3.1 ענפי הצאן לבשר וחלב

- 4.3.1.1 הוצאת דירים מתחום המגורים - תנאים והמלצות לקידום.
- 4.3.1.2 בחינה מקצועית שתאפיין ותיתן כלים יישומיים להתייעלות ממשק הגידול.
- 4.3.1.3 בחינה אפשרויות להתארגנות לרכישת תשומות, מכירות ועוד באופן מרוכז, קואופרטיב / התאגדות.
- 4.3.1.4 המלצות כלליות לקידום הסדרת מכלאות צאן (תכנון, תקצוב, ביצוע).
- 4.3.1.5 מרעה קיצי בשלפים – בחינה של תמריצים וכדאיות לבעלי השטחים לאפשר מתן מרעה בשטחים בחודשי הקיץ.
- 4.3.1.6 בחינת הגדלה של שטחי מרעה חדשים ובחינת הקצאה של רעייה קבועה.
- 4.3.1.7 בחינת אפשרות להקמת/הסדרת עדרי צאן לחלב מול מועצת החלב.
- 4.3.1.8 אפיון מקצועי להקמת עדר צאן לחלב.
- 4.3.1.9 בחינת האפשרות הסטטוטורית והכלכלית להקמת עדרי צאן לחלב כולל מחלובים ומגבנות.
- 4.3.1.10 פתרונות לטיפול בפסולות: פגרים, צמר, זבל.
- 4.3.1.11 המלצות להמשך תמיכות מגדלי צאן (במרעה ובהצטיידות).

4.3.2 גמלים

- 4.3.2.1 הכנת פרוטוקול גידול גמלים בתאום עם שירות ההדרכה והמקצוע במשרד החקלאות וביטחון המזון.
- 4.3.2.2 אפיון מוצרי גמלים – צרכים, מוצרים, פרוטוקול גידול, בינוי, הסדרה ותוכנית כלכלית.
- 4.3.2.3 הוספת כרטיס מבנה חקלאי לגידול גמלים בחוברת מבנים חקלאיים – הנחיות וקריטריונים של משרד החקלאות וביטחון המזון.
- 4.3.2.4 מרעה גמלים: קריטריונים, דרישות בטיחות ובדיקה מקצועית לשטחי מרעה שמתאמים למרעה גמלים, מרעה בשטחים חקלאיים.
- 4.3.2.5 סטטוס דרישות וטרינריות: סימון / שיבוב גמלים, חיסונים, בדיקות דם.

4.3.3 בקר לבשר במכלאות

- 4.3.3.1 בחינת ביקוש לגידול בקר לבשר באופן מסחרי חקלאי.
- 4.3.3.2 מיפוי כללי של שטחים שבהם מתאפשרת הקמת מכלאות לגידול בקר, בתאום עם הרשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב.

4.3.4 מרעה לבקר

- 4.3.4.1 בחינת התכנות פיתוח הענף לאור מצוקה במשאבים פיזיים (שטחי גידול והצורך בגידור השטח).

4.3.5 בקר לחלב

- 4.3.5.1 בחינת התכנות כללית להקמת רפתות חלב.
- 4.3.5.2 מיפוי שטחים שמאפשרים הקמת של רפת חלב, בתאום עם הרשות

לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב, ובכפוף לבחינה פרוגרמטית והתכנות למתן מכסות חלב.

4.3.6. סוסים

4.3.6.1. מיפוי והמלצות לאיתור שטחים שמאפשרים הקמת אורוות ומתקנים לגידול סוסים, בתאום עם הרשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב.

4.3.7. ענף הצומח

4.3.7.1. תיאום ומיפוי עם הרשות לפיתוח והתיישבות הבדואים בנגב של מספר ישובים מוסדרים או בתהליכי הסדרה בהם תתאפשר פרוגרמה חקלאית, הכוללת הקצאות שטחים לחקלאות והקצאות מים.

4.3.8. מים

4.3.8.1. רוב אדמות הבדואים אינן מחוברות לתשתיות מים (למעט מיזמים פרטניים).

4.3.8.2. לשם קיומה של חקלאות רווחית ומודרנית, יש צורך בתשתיות השקיה מודרניות. כמו כן נדרשות מכסות מים שפירים/קולחין.

4.3.8.3. התכנית תבחן את האפשרות לקדם השקיה והקצאות מים לטובת קידום החקלאות המקומית בסוגי האדמות השונים.

4.3.9. תיירות כפרית חקלאית

4.3.9.1. בחינת שילוב מרכזי מבקרים למיזמים חקלאיים לדירי כבשים ועיזים, למכלאות גידול גמלים ולמתחמי חממות ומטעים.

4.3.9.2. עידוד חקלאות מסורתית כענף תיירותי להצגה לביקורי מבקרים.

4.3.10. אנרגיה מתחדשת

4.3.10.1. ממשיך עם מדיניות פיתוח תשתיות אנרגטי, כגון שילוב חקלאות ואנרגיה סולארית.

4.3.11. הצגת החלופות האסטרטגיות לפיתוח חקלאי במרחב הבדואי. החלופות תתמקדנה באפשרויות והישימות של פיתוח החקלאות על רקע המאפיינים המיוחדים של האוכלוסייה הבדואית, המאפיינים המרחביים, האפשרויות לפיתוח במקרקעין וכד'. החלופות צריכות להישען בין היתר על לימוד ואפיון של הענפים החקלאיים.

4.3.12. הערכת חלופות ובחירת חלופה נבחרת.

4.3.13. תוצר מבוקש:

4.3.13.1. מסמך אשר יוגש למזמין על ידי הזוכה לגיבוש וקביעת מתודולוגיה ליצירת חלופות תכנון, בחינת חלופות תכנון ובחירת חלופה נבחרת.

4.3.13.2. המסמך יכלול, לכל הפחות, את המבוקש בסעיף זה כולו, תוך פיתוח מתודולוגיה לגיבוש החלופות, בחינתן ובחירת חלופה נבחרת יחד עם המזמין.

4.3.14. לוחות זמנים:

לשלב זה יוקצו 6 חודשים. המסמך יוגש למזמין ע"י הזוכה תוך 15 חודשים משליחת הזמנת הרכש אליו ע"י המשרד.

4.4. שלב רביעי: תוצרים במסמך מסכם והמלצות להמשך יישום

4.4.1. סדר עדיפות ויישום

4.4.1.1. הזוכה יידרש להציע סדרי עדיפות לביצוע התכנית המוצעת בהתאם

לישימות ההצעות ומנגנון ליישום ההצעות.

4.4.1.2. מנגנון יישום מוצע לדוגמא:

4.4.1.2.1. הקמת מנהלת בהשתתפות כל הגופים המעורבים ונציגי

חקלאים.

4.4.1.2.2. בחינת שילוב הסדרת תביעות בעלות - חקלאות כתמריץ.

שינוי אחוז התמורה.

4.4.1.2.3. הקמת גוף מיצג לחקלאים במגזר הבדואי כגון ועדה

חקלאית או אגודה.

4.4.2. גופים שותפים לתוכנית

4.4.2.1. הכנת התכנית ומימושה מחייבת תאום ועבודה משותפת עם מספר

גופים כגון: רשות מקרקעי ישראל, הרשות להסדרת התיישבות

הבדואים בנגב, גופי תכנון, אגפים שונים במשרד החקלאות וביטחון

המזון, לרבות השירותים הווטרינרים, רשויות בדואיות, ועוד.

4.4.3. תקציב

4.4.3.1. הזוכה יידרש להכין הצעה לתקצוב תכנית האב בהתאם לשלביות

וסדרי עדיפות.

4.4.3.2. התקציב אמור לתת מענה לכלל הפעילויות בתחומי תשתיות על,

השקעות, פעולות ותמיכות לחקלאים וכדומה.

4.4.4. תוצר מבוקש:

4.4.4.1. מסמך מסכם לתוכנית האב שיכלול תכנית אופרטיבית ליישום כולל

סדר עדיפויות, אשר יוגש למזמין על ידי הזוכה לסיכום התוצרים

וההמלצות להמשך תכנון. התוצר הסופי הינו תכנית אב שתכלול

מסמכי רקע, מדיניות והמלצות לרבות מיפוי מרחבי, על מנת לשקף את

כיווני הפיתוח העתידיים של החקלאות הבדואית במחוז נגב, וליצור

תשתית לפיתוח בחקלאות במגזר הבדואי בנגב.

4.4.4.2. המסמך יכלול, לכל הפחות, את המבוקש בסעיף זה כולו.

4.4.5. לוחות זמנים:

לשלב זה יוקצו **3 חודשים**. המסמך יוגש למזמין ע"י הזוכה תוך 18 חודשים

משליחת הזמנת הרכש אליו ע"י המשרד.

5. מחשוב

הוראות סעיף זה מהוות חלק בלתי נפרד מביצוע השירותים בכל ארבעת שלבי התכנית. הזוכה

יעמיד את התוכנות והאמצעים המפורטים להלן במסגרת התמורה הכוללת עבור ביצוע

השירותים, ולא יהיה זכאי לכל תמורה נוספת בגינם.

5.1. ניהול ובקרת הפרויקט

5.1.1. הזוכה ינהל, יעדכן ויתחזק (בתדירות יומית) גיליון ממוחשב לניהול השלבים,

אבני הדרך, המשימות הכרוכות בביצוע הפרויקט - עבור כלל הגורמים המעורבים בפרויקט: צוות הזוכה וגורמי חוץ (משרדי ממשלה, רשויות מקומיות, קבלני משנה ועוד).

5.1.2. בהתאמה לעדכון הפרויקט כאמור, יופק ע"פ דרישת המזמין דוח סטטוס חודשי כולל תרשים "גאנט", אשר יוצג ע"י מנהל הפרויקט מטעמו של הזוכה.

5.1.3. הדוח יתאר את התקדמות העבודה בהתאמה לתכולה וללוחות הזמנים אשר הוגדרו במכרז.

5.2. תוכנה למיפוי - GIS

5.2.1. על הזוכה להצטייד בתוכנה למיפוי GIS. התוכנה תותקן במחשבי הזוכה לצורך ביצוע עבודות המיפוי.

5.2.2. יובהר כי עלות הפעלת התוכנה תחול באופן מלא על הזוכה.

5.2.3. הזוכה יוכל להיעזר לצורך עבודתו בבסיסי נתונים זמינים של המשרד, מינהל התכנון, המרכז למיפוי ישראל, משרד השיכון, רשות מקרקעי ישראל - והכל בתיאום מראש עם נציג המזמין.

5.2.4. לנציגי המשרד תתאפשר גישה ישירה לתוכנה זאת ולנתונים והמידע המצוי בה בכל זמן נתון.

6. צוות התכנון

6.1. כללי

6.1.1. הזוכה יעסיק החל מיום חתימת הסכם ההתקשרות את העובדים אשר הוצעו על ידו במכרז ואשר ינהלו מטעמו את השירותים המבוקשים במכרז.

6.1.2. מנהל צוות התכנון יועסק במישרין על ידי הזוכה במשך כל תקופת ההתקשרות. יתר חברי צוות התכנון יועסקו על ידי הזוכה או יתקשרו עמו בהסכם למתן השירותים במשך כל תקופת ההתקשרות. כל החלפה של עובד תידרש לאישור מראש של המשרד ותתואם לפחות חודש ימים מראש לפני החלפתו. העובד החדש יידרש לעמידה בכל תנאי הסף במכרז.

6.1.3. ניתן שאחד מחברי צוות התכנון המצוינים להלן ישמש בשני תפקידים.

6.1.4. לשם מתן השירותים, המשרד רשאי לעשות להורות לספק להתקשר עם יועצים נוספים, כגון יועץ קרקע, יועץ מים ועוד. התמורה עבור ייעוץ זה תינתן בהתאם לדרגתו של היועץ (יועץ 2 לכל היותר) ובכפוף לתעריפים המקסימליים המפורטים בהוראת התכ"מ מס' 8.1.1 לעניין נותני שירותים חיצוניים.

6.2. מנהל צוות התכנון

6.2.1. תיאור תפקיד

6.2.1.1. אחראי על תהליך התכנון וקידום תכנית האב ע"פ הלו"ז שנקבע, כולל ריכוז תוצרי עבודות חברי צוות התכנון, ליווי, תכלול, עיבוד ובקרת עבודת היועצים השונים, והצגת התוצרים בפני וועדות העבודה וההיגוי ככל ויידרש.

6.2.1.2. ניהול ואחריות כוללת לניהולו ומימוש עמידתו של הפרויקט ביעדיו

- ומטרותיו, לרבות היבטי איכות ולוחות זמנים.
- 6.2.1.3. ניהול והנחיית עובדי הזוכה העובדים בפרויקט, את גורמי החוץ הרלוונטיים, לרבות פיקוח ובקרת ביצועים של כל גורם.
 - 6.2.1.4. קיום מפגשי סטטוס שבועיים עם צוות הזוכה והגורמים המעורבים הרלוונטיים.
 - 6.2.1.5. תיאום וקיום מפגשי סטטוס חודשיים עם נציג המזמין, דיווח שוטף על התקדמות הפרויקט ע"פ דרישת נציג המזמין.
 - 6.2.1.6. פתרון בעיות והקצאת משימות בהתאמה. ראש הצוות יהיה אחראי לניהול כלל כוח האדם המופעל מטעמו של הזוכה במכרז.
 - 6.2.1.7. אחריות להתנהלות השוטפות מול המזמין ובכלל זה לעניין דיווח על ביצוע אבני דרך ודרישות תשלום.
 - 6.2.1.8. ראש צוות התכנון יהיה זמין עבור המזמין בכל שעות העבודה המקובלות. על ראש צוות התכנון להשתתף בכל ישיבות העבודה.
 - 6.2.1.9. ראש צוות התכנון ידאג לניהול תפעולי של התכנית.
 - 6.2.1.10. ראש צוות התכנון יוכל להיעזר ביועצים מקצועיים ממוסד.
 - 6.2.1.11. קביעת מתודולוגיה, ריכוז והנחיית שיתוף הציבור, עיבוד ממצאים ונתונים לכלל מודל עבודה מוצע.
 - 6.2.1.12. גיבוש התוצרים כמפורט בסעיף 4 לעיל.

6.3. יועץ חקלאי

6.3.1. תיאור תפקיד

- 6.3.1.1. השתתפות בגיבוש מתודולוגיית העבודה, תוצרי הביניים ותוצריה הסופיים של תכנית האב.
- 6.3.1.2. אחריות לגיבוש תוצרי הפרויקט הקשורים לחקלאות.
- 6.3.1.3. הנחיית צוות התכנון בהיבט האגרונומי-חקלאי, עיבוד ממצאים ונתונים לכלל מתודולוגיה ומודל עבודה מוצע.
- 6.3.1.4. השתתפות בישיבות צוות, גורמי חוץ וועדות תכנון ע"פ הצורך (בתיאום עם נציג המזמין).
- 6.3.1.5. גיבוש התוצרים כמפורט בסעיף 4 לעיל.

6.4. כלכלן חקלאי

6.4.1. תיאור תפקיד:

- 6.4.1.1. השתתפות בגיבוש מתודולוגיית העבודה, תוצרי הביניים ותוצריה הסופיים של תכנית האב.
- 6.4.1.2. אחריות לגיבוש תוצרי הפרויקט הקשורים לכלכלה חקלאית במגזר הבדואי.
- 6.4.1.3. הנחיית צוות התכנון בהיבט הכלכלה והתיירות החקלאית, עיבוד ממצאים ונתונים לכלל מתודולוגיה ומודל עבודה מוצע.
- 6.4.1.4. השתתפות בישיבות צוות, גורמי חוץ וועדות תכנון ע"פ הצורך (בתיאום עם נציג המזמין).

6.4.1.5. גיבוש התוצרים כמפורט בסעיף 4 לעיל.

פרק ד' – הסכם התקשרות

הסכם התקשרות

בין

משרד החקלאות וביטחון המזון

(להלן: "המזמין")

מצד אחד

ל בין

מכתובת

(להלן: "הספק")

מצד שני

הואיל והמזמין פרסם את מכרז 26/2026 למתן שירותי תכנון תכנית אב לחקלאות במגזר הבדואי
בנגב (להלן: "המכרז"), לקבלת השירותים המפורטים בפרק ג למכרז ("השירותים");

והואיל והספק הגיש הצעה למכרז, כדי לספק את השירותים המבוקשים בהתאם לאמור במכרז,
בהצעתו ובהסכם זה (להלן: "ההסכם");

והואיל ובכפוף לחתימתו על ההסכם וקיום הדרישות המפורטות במכרז, ועדת המכרזים של
המזמין בחרה בספק כזוכה במכרז;

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. כללי

1.1. להסכם זה מצורפים הנספחים המפורטים להלן:

1.1.1. נספח א' – פירוט השירותים (פרק ג' למסמכי המכרז);

1.1.2. נספח ב' – חוברת ההצעה של הספק במכרז;

1.1.3. נספח ג' – נספח סודיות והיעדר ניגוד עניינים;

- 1.2. בנוסף מסמכי המכרז והבהרות למכרז שפורסמו באתר מינהל הרכש הממשלתי (בהתאם לנוסח המעודכן ביותר המופיע שם), ייחשבו גם הם כמצורפים להסכם זה.
- 1.3. המבוא והנספחים להסכם מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
- 1.4. בהסכם תהיה למונחים המשמעות המופיעה במכרז. פרשנות ההסכם על נספחיו תיעשה באופן המקיים את דרישות המכרז המפורשות והמשתמעות ואת תכלית המכרז של אספקת השירותים למזמין באופן מיטבי.

2. תקופת ההתקשרות

- 2.1. תקופת ההתקשרות תארך 24 חודשים ממועד החתימה על הסכם זה ("תקופת ההתקשרות"), כאשר למזמין הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות, ועד ל-24 חודשים נוספים, על פי שיקול דעתו הבלעדי.
- 2.2. המזמין שומר לעצמו את האופציה להרחבת ההתקשרות בהתאם לתנאי מכרז זה גם לאזורים אחרים בארץ בתקופת ההתקשרות או בתקופת ההתקשרות הנוספת, בהתאם לדיני המכרזים.
- 2.3. כל שינוי בתקופת ההתקשרות וכן מימוש הזכות להאריך את ההתקשרות, יכנס לתוקפו רק עם חתימה של מורשי החתימה מטעם המזמין.

3. התחייבויות והצהרות הספק

- 3.1. הספק מצהיר ומתחייב כי -
 - 3.1.1. אין מניעה לפי כל דין להתקשרותו בהסכם.
 - 3.1.2. הוא עומד בכל דרישות הדין הרלוונטיות לאספקת השירותים בהתאם להסכם.
 - 3.1.3. ברשותו הניסיון, המיומנות, הידע, הכלים, המלאי וכוח האדם הדרושים למילוי חובותיו בהתאם לתנאי ההסכם והמכרז.
 - 3.1.4. הוא יספק את הנדרש ממנו על פי דרישות המכרז, לשביעות רצון המזמין, ויעשה שימוש בתוכנות מחשוב מקוריות בלבד לצורך כך.
 - 3.1.5. הוא לא יעשה שימוש, בעת מתן שירותים, בנתונים, תמונות, תוכנות, מסמכים וכיוצא באלה, שהוא אינו בעל הקניין הרוחני עליהם, או לחילופין בעל רשות לעשות בהם שימוש לטובת המזמין.
 - 3.1.6. הוא ישתף פעולה עם המזמין וכל נציג מטעמו בכל הקשור למילוי התחייבויותיו על פי הסכם זה, בכלל זה הוא ישתף פעולה באופן מלא עם הוראות קב"ט המזמין.

4. סודיות

- 4.1. הספק מתחייב כי הוא ומי מטעמו ישמרו את המידע שהתקבל אצלם במהלך ביצוע חובותיהם על פי ההסכם והמכרז בסודיות מוחלטת, במהלך תקופת ההתקשרות ולאחריה, ולא יעשו בו כל שימוש למעט לצורך ביצוע חובותיהם בהתאם למכרז ולהסכם.
- 4.2. לעניין התחייבות זו לסודיות מובהר כי הגדרת "מידע" או "מידע סודי" לא תכלול:
- 4.2.1. מידע שהיה בידי הספק טרם החתימה על ההסכם.
- 4.2.2. אם הספק או מי מטעמו יפנו בבקשה מתאימה להחרגתו של סוג מידע מסוים מתחולת המידע הסודי, או לחשיפתו בפני גורם כלשהו, המזמין ידון בבקשה ויהיה רשאי לקבלה, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי בתנאי שאין בחשיפת המידע חשש לפגיעה כלשהי באינטרסים של המזמין.
- 4.3. הספק אחראי לכך כי בעלי תפקידים אצלו וקבלני משנה שלו, אשר במסגרת עבודתם נחשפים למידע של המזמין, ישמרו על המידע אליו הם נחשפו בסודיות, בהתאם לחובותיו על פי הסכם זה.

5. אבטחת מידע והגנות סייבר

- 5.1. הספק יהיה האחראי הבלעדי על אבטחת המידע שהועבר או נצבר אצלו במסגרת ההתקשרות. בנוסף, הספק יהיה אחראי על אבטחת המערכות, התוכנות והחומרה המשמשת אותו לצורך אספקת השירותים או המוצרים למזמין, על תקינותם, אמינותם (INTEGRITY) ועל תפקודם השוטף והתקין. לצורך עמידת הספק בחובות אלו, יתפעל הספק ויעדכן את אמצעי האבטחה באופן שוטף, ויוודא כי האמצעים הטכנולוגיים והתהליכיים והגנות הסייבר המשמשים לאבטחת המידע והמערכות עדכניים ועומדים בסטנדרטים המקובלים בתחום.

6. ניגוד עניינים בביצוע ההסכם

- 6.1. הספק מתחייב כי אין בביצוע ההסכם כדי ליצור ניגוד עניינים כלשהו, בין במישרין ובין בעקיפין, בינו לבין המזמין.
- 6.2. בכל מקרה שיווצר חשש כלשהו לניגוד עניינים בין הספק לבין המזמין יודיע הספק על כך למזמין, ללא כל שיהוי ויפעל באופן מידי להסרת ניגוד העניינים. בנוסף, במקרה כאמור, יודיע המזמין לספק אודות אמצעים נוספים או מיוחדים הנדרשים ממנו לצורך הסרת ניגוד העניינים, והספק יבצע את הנדרש ממנו בהקדם.
- 6.3. הספק מתחייב להחתים כל אחד מעובדיו ומי מטעמו שיועסקו על ידו לצורך ביצוע ההסכם על הצהרת הסודיות והיעדר ניגוד עניינים בנוסח המופיע כנספח ג' להסכם זה.

7. קניין רוחני וזכויות יוצרים

- 7.1. הספק הוא בעל הזכויות הנדרשות לצורך אספקת השירותים והשימוש בהם על-ידי המזמין ("זכויות הקניין הרוחני"). במקרה שהספק אינו בעל מלוא זכויות הקניין הרוחני, הוא מצהיר כי בעלי זכויות הקניין הרוחני נתנו בידיו את כל האישורים, הרשאות השימוש והרישיונות הדרושים לפי כל דין לצורך אספקת השירותים והשימוש בהם על-ידי המזמין, בהתאם לתנאי הסכם זה.
- 7.2. בעת ביצוע ההתקשרות, הספק לא יעשה שימוש בתוכנות מחשב, תמונות, מסמכים וכיוצא באלה, שהוא אינו מורשה על-פי דין לעשות בהם שימוש.
- 7.3. תוצר שהוכן על ידי הספק במהלך תקופת ההתקשרות עבור המזמין ובכלל זאת, נתונים, מצגות, מסמכים, סיכומי פגישות, תמונות, תכנים וכיוצא בזה ("תוצרי העבודה"), הוא קניינו הבלעדי של המזמין והוא יוכל לעשות בו כל שימוש שירצה בעתיד, לרבות פרסום פומבי. הספק לא יהיה רשאי למכור, להעביר, להמחות, לפרסם, להשכיר, לרשום, או לעשות שימוש כלשהו בתוצרי העבודה, ללא אישור המזמין בכתב ומראש.
- 7.4. תוצרי העבודה לא יכללו תהליכי עבודה ומערכות ייעודיות של הספק, אשר לא הוכנו עבור המזמין במסגרת ביצוע ההסכם.
- 7.5. למען הסר ספק, תוצרי העבודה יהיו רכוש המזמין גם אם מתן השירותים ע"י הספק הופסק תוך כדי תקופת ההתקשרות.

7.6. הפרת קניין רוחני

- 7.6.1. נקבע במסגרת פסק דין חלוט של ערכאה מוסמכת כי שירות שהעמיד ספק לרשות המזמין מפר זכות קניין רוחני של צד שלישי כלשהו, הספק יפעל בהתאם למפורט להלן:
- 7.6.1.1. הספק יודיע על כך למזמין בהקדם האפשרי.
- 7.6.1.2. הספק יחדל מאספקת השירות המפר.
- 7.6.1.3. הספק ייעשה כל מאמץ סביר על מנת להמשיך לספק את השירות באופן שאינו פוגע בקניין רוחני של צד שלישי כלשהו, וזאת תוך עמידה בחובותיו לפי ההסכם, ומבלי לפגוע ברמת השירות.

8. קבלני משנה

- 8.1. בכפוף לאמור במסמכי ההתקשרות, הספק יהיה רשאי להפעיל קבלני משנה לצורך אספקת השירותים, זאת למעט ראש צוות התכנון אשר נדרש להיות מועסק ע"י המציע במועד הגשת ההצעה למכרז ולכל משך ההתקשרות.
- 8.2. מבלי לגרוע מהאמור, האחריות הכוללת לביצוע ההתקשרות ולעמידה בכל תנאיה תהיה של הספק ושל בלבד.

8.3. בכל מקרה שהספק יעסיק קבלן משנה ייעודי לצורך ביצוע הוראות ההסכם ולצורך זה בלבד, המזמין יהיה רשאי לדרוש מהספק להחליף קבלן משנה זה אם הוא סבור כי הוא אינו מבצע את חובותיו כנדרש.

9. יחסים בין הצדדים

9.1. מוצהר ומוסכם בזה בין הצדדים כי:

- 9.1.1. היחסים ביניהם לפי ההסכם אינם יחסי עובד ומעביד והמזמין אינו המעסיק של עובדי וקבלני המשנה של הספק.
- 9.1.2. הספק בלבד יהיה אחראי לכל תשלום, לשיפוי בגין נזק, פיצויים או כל תשלום אחר המגיע ממנו על פי כל דין לאנשים המועסקים על ידו בין באופן ישיר בין כקבלני שירות, או לכל אדם אחר.
- 9.1.3. המזמין לא ישלם כל תשלום לביטוח לאומי ויתר הזכויות הסוציאליות בקשר לאנשים המועסקים על ידי הספק.
- 9.1.4. אם למרות האמור לעיל, ערכאה שיפוטית או מינהלית מצאה כי המזמין נושא באחריות ישירה כלפי הספק או עובדיו או קבלני המשנה שלו, כאילו הוא מעסיקם, ישפה הספק את המזמין עבור כל תשלום בו הוא חויב וחורג מהתמורה המגיע לו לפי הסכם זה. בכלל זה יישא הספק בתשלומי הוצאות משפט ושכר טרחת עורך דין בהם נשא המזמין.
- 9.1.5. במקרה של הגשת תביעה כאמור בסעיף זה, יודיע המזמין לספק על קיומה של התביעה, ויאפשר לספק להתגונן.

10. תמורה

- 10.1. התמורה לספק תשולם בהתאם למפורט בהצעת המחיר, המצורפת כנספח ב' להסכם.
- 10.2. תשלום התמורה ייעשה לפי ביצוע בפועל ובכפוף לתנאי ההתקשרות.
- 10.3. לשם מתן השירותים, המשרד רשאי לעשות להורות לספק מראש ובכתב להתקשר עם יועצים נוספים, כגון יועץ קרקע, יועץ מים ועוד. התמורה עבור ייעוץ זה תינתן בהתאם לדרגתו של היועץ (יועץ 2 לכל היותר) ובכפוף לתעריפים המקסימליים המפורטים בהוראת התכ"מ מס' 8.1.1 לעניין נותני שירותים חיצוניים.

10.4. סופיות התמורה:

- 10.4.1. התמורה לספק תהיה סופית, ולא ישולם לספק סכום נוסף כלשהו בגין ביצוע הנדרש ממנו לפי הסכם זה, בכלל זה לא ישולם לספק בגין החזר הוצאות, נסיעות, תשלום עבור קבלני משנה תשלומים לצדדי ג' וכדו', אלא אם צוין אחרת במפורש במסמכי ההתקשרות.
- 10.4.2. בכל מקרה שבו יחולו שינויים בהוראות הדין באופן המשפיע על ביצוע ההסכם, הספק יישא בעלויות של שינויים אלו, למעט אם נכתב במפורש אחרת במסמכי ההתקשרות.

10.5. אבני דרך לתשלום

10.5.1. התמורה תשולם לספק בהתאם לאבני הדרך כמפורט להלן. התשלום בגין כל אבן דרך יעשה אך ורק לאחר השלמת אבן הדרך במלואה, לשביעות רצון המזמין. לא יהיה תשלום על ביצוע חלקי או יחסי של אבן דרך.

מס.	תיאור אבן דרך	התשלום בגין אבן הדרך
1	שלב ראשון	25%
2	שלב שני	25%
3	שלב שלישי	30%
4	שלב רביעי	20%

11. כללי תשלום

11.1. כללי התשלום המפורטים להלן כפופים להוראות החשב הכללי במשרד האוצר כפי שמתפרסמים מעת לעת.

11.2. לצורך וכתנאי לקבלת תשלומים, הספק ידאג להמציא למזמין צילום תעודת עוסק מורשה על פי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975, בתוקף לשנת הכספים בה מתבקש התשלום, אישור מפקיד מורשה כמשמעותו בחוק עסקאות גופים ציבוריים, בתוקף לאותה שנת כספים, כי הוא מנהל או פטור מלנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהלם על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] ועל פי החוק וחשבון המפרט את התשלומים המגיעים לו בהתאם להסכם ("חשבון"). את החשבון על הספק להגיש בהתאם להנחיות המזמין, וזאת כתנאי לאישור החשבון ולהעברת התשלום לספק.

11.3. החשבון יכלול את הפרטים והמסמכים הבאים :

11.3.1. שם הספק וכתובתו, מספר מזהה של הספק, תאריך החשבון, מספר התחייבות או הזמנה, תיאור שירות או עבודה (וכן יחידת מידה, כמות, מחיר יחידה, אם קיים), ערך כולל לפני מס ערך מוסף, סכום מס ערך מוסף בגין החשבונית (מתייחס לעוסק מורשה בלבד), סך הסכום לתשלום – בספרות ובמילים, חתימת הספק או חתימה דיגיטלית וכן קיום הכיתוב "מסמך ממוחשב".

11.4. במקרה שבו יחול שינוי בגובה המע"מ תעודכן בהתאם התמורה לה זכאי הספק.

11.5. במקרה בו יהיו שינויים שאינם בגובה המע"מ במסים או בהיטלים, על מחיר השירותים או הטובין, לא יהיה בשינויים אלה כדי להשפיע על גובה התמורה, אלא בהתאם ובכפוף לקבלת אישור המזמין מראש ובכתב, ולפי שיקול דעתו הבלעדי.

11.6. הספק יידרש להגיש דיווחים וחשבוניות באמצעות פורטל הספקים הממשלתי, מערכת ממוחשבת של הממשלה המאפשרת בין היתר הגשת חשבוניות באופן מקוון.

11.7. המזמין יבדוק ויאשר כל חשבון שיוגש לתשלום על ידי הספק, בהתאם למפורט לעיל ולהנחיות החשב הכללי.

11.8. מועד התשלום עבור חשבון שאושר על ידי המזמין, יהיו בהתאם להוראות התכ"ס.

12. אחריות בנזיקין וחובת שיפוי

12.1. הספק יישא באחריות, לפי כל דין, בגין אובדן או נזק מכל סוג שהוא, שייגרם למזמין, לעובדיו וכל מי מטעמו וכן לכל גוף, אדם או צדדים שלישיים כלשהם, עקב מעשה או מחדל של הספק, עובדיו, שלוחיו, קבלני משנה שלו או כל מי שבא מכוחו או מטעמו, במסגרת ביצוע הסכם זה. הספק מתחייב לדווח למזמין על כל נזק או אובדן כאמור, באופן מיידי.

12.2. המזמין, הבאים מכוחו או המועסקים על ידו לא יישאו באחריות ולא יישאו בשום תשלום, הוצאה, אובדן או נזק, בגין נזק מכל סוג שהוא שייגרם לספק, לבאים מכוחו או למועסקים על ידו. האמור לא יחול ביחס לנזק שנגרם בזדון ושהאחריות בגינו מוטלת על המזמין לפי דין.

12.3. הספק יהיה אחראי לתקן כל נזק או אובדן, אם יגרמו עקב ביצוע ההתקשרות ע"י הספק או מי מטעמו, ולהשיב את המצב לקדמותו- במועד הקרוב ביותר לאחר התרחשות הנזק או האובדן. אין באמור, כדי לגרוע מזכות המזמין לתקן את הנזק או האובדן בעצמו ולחייב את הספק בתשלום הוצאותיו. ההחלטה על אופן ביצוע התיקון, תהיה נתונה לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

12.4. לא יהיה בסיומו של הסכם זה כדי לגרוע מאחריות הספק לגבי נזקים שעילת התביעה בגינם נובעת מהסכם זה או מאספקת השירותים על פיו או קשורה אליהם.

12.5. הספק מתחייב לשפות את המזמין באופן מלא, במקרה שיחויב המזמין בפסק דין חלוט של ערכאה שיפוטית מוסמכת, ולשלם כל סכום בגין חיוב שעל פי הסכם זה חב בו הספק, ובתוספת כל הוצאותיו של המזמין, לרבות הוצאות משפטיות ושכר טרחת עורך דין שיהיו לו בקשר לתביעה בגין האמור, וכן בתוספת הפרשי הצמדה וריבית על פי דין. חובת השיפוי כאמור תחול בין אם השיפוי נובע מתביעתו של עובד של הספק או מי מטעמו של הספק (לרבות קבלני משנה) או עובד של המזמין או צד שלישי או של מבטח או מכל מקור אחר. הסכומים כאמור ישולמו למזמין מיד עם הגשת דרישתו בכתב ובה פירוט ההוצאות שנגרמו לו כאמור.

12.6. טענות צד שלישי

12.6.1. הועלתה ע"י צד שלישי, טענה שעילתה נובעת או קשורה להתקשרות זו לרבות, הפרת זכויות קניין הרוחני או נזקים שנגרמו לצד שלישי כלשהו (להלן: "טענת הפרה"), יפעלו הצדדים בהתאם למפורט להלן:

12.6.2. הצדדים יעדכנו אחד את השני בדבר הטענה ועילתה, בהקדם האפשרי על מנת לאפשר לכל צד להתגונן כלפי הטענה.

12.6.3. במקרה בו הוגשה תביעה בטענה כאמור, רשאי המזמין לדרוש מהספק להיכנס בנעלי המזמין לצורך ניהול ההליך.

13. ביטוח

13.1. הספק מתחייב לערוך ולקיים ביטוחים הולמים, ביחס לשירותים או העבודות נשוא הסכם זה עבור מדינת ישראל – משרד החקלאות וביטחון המזון, במקרה שנהוגים בתחום פעילותו, בגבולות אחריות סבירים בהתאם לאופיים והיקפם של השירותים המבוצעים על ידו. מבלי לגרוע באמור במסמכי המכרז, במקרה שיועסקו על ידי הספק קבלני משנה, עליו לוודא שביטוחיו כוללים כיסוי לאחריותו בגינם, וכן לדרוש מהם לערוך ביטוחים לכיסוי אחריותם הישירה, כנדרש בסעיף זה, או לוודא כי ביטוחיו יכללו כיסוי לפעילותם ולאחריותם הישירה.

13.2. הספק יוודא כי בכל ביטוחיו המתייחסים לשירותים נשוא ההתקשרות (למעט ביטוח מסוג עבודות קבלניות/הקמה) המזמין יתווסף כמבוטח נוסף, בכפוף להרחבת שיפוי כלפי המזמין כמקובל באותו סוג ביטוח.

13.3. הספק יוודא כי בביטוח מסוג עבודות קבלניות/הקמה, המתייחס לשירותים נשוא ההתקשרות, ייכלל המזמין וכן כל הקבלנים וקבלני המשנה, אם ישנם, כמבוטחים נוספים.

13.4. הספק יוודא כי בכל ביטוחיו המתייחסים לשירותים נשוא ההתקשרות ייכלל סעיף ויתור על זכות התחלוף/השיבוב כלפי המזמין ועובדיו (ויתור כאמור לא יחול בגין נזק בזדון), וכן סעיף לפיו הביטוחים יהיו קודמים וראשוניים ללא זכות השתתפות או חזרה.

13.5. הספק הוא האחראי הבלעדי כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח, ההשתתפויות העצמיות עבור כל הפוליסות והוא האחראי היחיד למילוי כל החובות המוטלות על "המבוטח" לפי תנאי הפוליסה.

13.6. המזמין שומר לעצמו את הזכות לקבל מהספק אישור על קיום ביטוח או העתקי פוליסות, מעת לעת ולפי דרישה.

14. המחאת זכויות או חובות על פי ההסכם

14.1. חל איסור מוחלט על הספק להמחות או להסב כל זכות או חובה על פי הסכם זה או את ביצוע ההסכם, ללא אישור מראש ובכתב של המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי. מבלי לגרוע מהאמור, המחאת זכויות או חובות לפי הסכם זה תיעשה בכפוף לחתימה על הסכם "גב אל גב" בין הממחה לנמחה. ההסכם האמור יועבר לידי המזמין כתנאי לכניסתה לתוקף של המחאת הזכויות או החובות.

14.2. מוצהר ומוסכם בזה כי למזמין הזכות להמחות או להסב כל זכות או חובה על פי הסכם זה ללא צורך בקבלת אישור כלשהו מהספק או מצד ג' כלשהו וזאת במקרים המפורטים [בהוראת תכ"ס 7.5.3: ניהול התקשרות](#).

15. הפסקת ההתקשרות

- 15.1. המזמין יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 90 יום על הפסקת ההתקשרות מכל סיבה, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.
- 15.2. תוקפה של ההתקשרות מותנה בקיומו של תקציב מאושר של המזמין. במקרה שבמהלך תקופת ההתקשרות לא יהיה תקציב מאושר כאמור תופסק ההתקשרות לאלתר.
- 15.3. מבלי לפגוע בכלליות האמור בכל מקום בהסכם, המזמין רשאי להפסיק את ההתקשרות עם הספק, בהתראה של 30 יום, ולאחר קיום שימוע לספק, בכתב או בע"פ, בהתאם להחלטת המזמין, בהתרחש כל אחד מהמקרים הבאים:
- 15.3.1. אם ימונה קדם מפרק, מפרק זמני או קבוע לספק;
- 15.3.2. אם ימונה כונס נכסים זמני או קבוע לעסקי ו/או לרכוש הספק;
- 15.3.3. אם יינתן צו הקפאת הליכים לספק;
- 15.3.4. אם ניתן לספק צו לפתיחת הליכים לפי חוק חדלות פירעון ושיקום כלכלי, התשע"ח 2018, או צו שווה ערך במדינה אחרת;
- 15.3.5. אם הספק פשט את הרגל, חלה במחלה אשר מונעת ממנו את היכולת לבצע את האמור בהסכם זה, או הסתלק מביצוע ההסכם מכל סיבה אחרת;
- 15.4. על הספק להודיע מיידית למזמין על התרחשות אחד המקרים המפורטים בסעיף זה.

16. הפרת ההסכם

16.1. הפרה יסודית של ההסכם –

- 16.1.1. אלה יחשבו כהפרה יסודית של ההסכם זה (להלן – "**הפרה יסודית**"): :
- 16.1.1.1. הפרת סעיפי ההסכם הבאים (לפי כותרת הסעיפים): התחייבויות והצהרות הספק; סודיות; אבטחת מידע; ניגוד עניינים בביצוע ההסכם; קניין רוחני וזכויות יוצרים; קבלני משנה; הגבלת אחריות; ביטוח; המחאת זכויות או חובות על פי ההסכם;
- 16.1.1.2. אם הספק לקח חלק בתיאום הצעות, לצורך זכיה במכרז;
- 16.1.1.3. אם הספק הסתלק מביצוע ההסכם;
- 16.1.2. הפר הספק את ההסכם הפרה יסודית רשאי המזמין, לפי שיקול דעתו, לפעול בהתאם למפורט להלן:
- 16.1.2.1. לאפשר לספק לתקן את הפגם, וזאת תוך 7 ימי עבודה מעת קבלת ההודעה מאת המזמין, או תוך פרק זמן ארוך יותר שיקבע המזמין בהתאם לנסיבות העניין. בכל מקרה בו ההפרה לא תוקנה בפרק הזמן שהגודר לצורך כך, המזמין יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 7 ימים על הפסקת ההתקשרות.

16.1.2.2. אם כתוצאה מההפרה היסודית המזמין או מי מטעמו צפויים להיפגע באופן מידתי, רשאי המזמין להפסיק מיידית את ההתקשרות עם הספק או כל חלק ממנה ללא התראה מוקדמת ולבטל את ההסכם וזאת מבלי לגרוע מזכות המזמין לסעד או פיצוי כאמור, בהסכם או על פי כל דין.

16.2. הפרת הסכם שאינה יסודית -

16.2.1. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, בכל מקרה של אי עמידה של הספק בהתחייבויותיו על פי ההתקשרות, מכל סיבה שהיא, המזמין רשאי לאפשר לספק לתקן את הפגם וזאת תוך 15 ימים ממועד משלוח הודעה בכתב מאת המזמין בהתאם להוראות ההסכם, או תוך פרק זמן אחר שיקבע המזמין בהתאם לנסיבות העניין.

16.2.2. בכל מקרה בו ההפרה לא תוקנה בפרק הזמן שהגודר לצורך כך, יהיה רשאי המזמין לפעול בהתאם לתרופות המפורטות להלן:

16.2.3. ביטול ההסכם עקב הפרה או הפרה צפויה:

16.2.3.1. המזמין יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 30 יום על סיום או השהיית ההתקשרות בגין הפרת ההסכם.

16.2.3.2. נוכח הספק לדעת כי קיימת אפשרות מסתברת כי לא יוכל לעמוד בהתחייבויותיו כולן או מקצתן מכל סיבה שהיא, או כי לא יוכל לעמוד במועדי ובתנאי השירות (בסעיף זה: "הפרה צפויה"), יודיע על כך מיד בעל פה ובדואר אלקטרוני למזמין.

16.2.3.3. בכל מקרה של הפרה צפויה של ההסכם, רשאי המזמין לפי שיקול דעתו לאפשר לספק להכין תכנית לתיקון הליקויים ולדון בה, לסיים את ההתקשרות או להשהותה או כל חלק ממנה.

16.2.4. קיזוז ועכבון –

16.2.4.1. מבלי לגרוע מזכויות המזמין לפי הסכם זה או על פי כל דין, למזמין תהיה זכות לקזז מסכומים שהוא חב לספק על פי ההסכם, כל חוב שהספק חייב לו, בין קצוב ובין שאינו קצוב, לרבות בין הזמנות. כן יהיו המזמין רשאי לעכב תחת ידו כל סכום שהוא חייב לספק, עד לתשלום כל חוב שיש לספק כלפי המזמין. אם אפשר, יפעל המזמין על מנת לתת אפשרות לספק להשמיד טענותיו לעניין זה.

16.2.4.2. לספק לא תהא כל זכות קיזוז או עכבון כלפי המזמין או מזמין כלשהו בגין כל סכום שלטענתו מי מהם חייב לו.

16.2.5. אמנת שירות ופיצויים מוסכמים –

16.2.5.1. אמנת השירות (SLA) נועדה להגדיר את רמת השירות הנדרשת ע"י המזמין מהספק. אם הספק לא יעמוד ברמת השירות המוגדרת, רשאי המזמין לגבות מן הספק פיצויים מוסכמים כמופיע בטבלה להלן:

# מס'	אמנת שירות SLA	הפרה	סנקציות בגין הפרה
1	הגשת תוצר ביניים ותוצר סופי בהתאם ללוחות הזמנים שנקבעו בסעיף 4 לפרק ג'	איחור בהגשת תוצר מהמועד שנקבע	בגין כל שבוע איחור (או חלק ממנו) בהגשת תוצר – 1% מסך התמורה הכוללת, ועד לתקרה של 5% מסך התמורה. יובהר כי איחור הנובע מהמתנה לאישורים, להערות או למסירת נתונים מצד המזמין או גורמים מטעמו – לא ייחשב כהפרה
2	התוצרים שיוגשו יעמדו בדרישות המכרז ובהנחיות המזמין, ויוגשו ברמה מקצועית מלאה, שלמה ומקיפה	קביעה מנומקת של המזמין כי התוצר אינו עומד בדרישות המכרז או לוקה בחוסרים מהותיים, המחייבים תיקון יסודי	הספק יידרש לתקן את התוצר ולהגישו מחדש בתוך פרק זמן של עד 7 ימי עבודה, ללא תמורה נוספת. ככל שלא הושלם התיקון לשביעות רצון המזמין בתוך פרק הזמן האמור – ישולם פיצוי מוסכם בשיעור של 2% מסך התמורה.

16.2.5.2. מימוש הפיצויים המוסכמים על ידי המזמין יכול וייעשה בכל דרך לרבות

בדרך של קיזוז של חשבונית או חילוט ערבות.

16.2.5.3. על אף האמור לעיל, מימוש פיצויים מוסכמים אינו מותנה במתן הודעה

מוקדמת או אפשרות לתיקון הליקוי לספק.

16.2.5.4. הסכומים המצויינים בטבלה בגין פיצויים מוסכמים הינם הסכומים

המקסימליים ולמזמין שיקול דעת בלעדי אם לדרוש פיצויים בגובה נמוך

מהקבוע בטבלה.

16.2.5.5. גובה הפיצויים המוסכמים מהטבלה שלעיל, במצטבר לכל תקופה של 12

חודשים רצופים, לא יעלה על 50% מהיקף הרכש שבוצע בפועל בתקופה

זו.

16.2.6. רכש מספק חלופי –

16.2.6.1. מבלי לגרוע מהאמור בכל מקום אחר בהסכם ובמכרז, אם כתוצאה

מהפרת הסכם או הפרה צפויה, שירות הנדרש למזמין אינו זמין מהספק

לשביעות רצון המזמין, ירכוש אותו המזמין מספק חלופי, בהתאם

לשיקול דעתו הבלעדי. אם אפשר, יפעל המזמין על מנת לתת אפשרות

לספק להשמיע טענותיו לעניין זה.

17. תרופות מצטברות

17.1. התרופות, לרבות זכות הקיזוז, עיכבון, חילוט, פיצויים מוסכמים, וכל הפעולות

שרשאי המזמין בהסכם זה לעשות בתגובה להפרת ההסכם בידי הספק, הן מצטברות,

ואין בכל הוראה בהסכם זה כדי לשלול את זכותו של המזמין לכל סעד או תרופה

בהתאם להסכם זה או לפי כל דין.

17.2. ויתר המזמין על זכויותיו עקב הפרת הוראה מהוראות הסכם זה על ידי הספק, לא

ייחשב כויתור על כל הפרה אחרת של אותה הוראה או הוראה אחרת.

18. סיום התקשרות

18.1. הסתיימה או הופסקה ההתקשרות עם הספק, כולה או מקצתה, מכל סיבה שהיא, יחולו הכללים הבאים:

18.1.1. המזמין ישלם לספק בגין פעולות שביצע הספק טרם הפסקת ההתקשרות, ובגין זכאי הספק לתשלום בהתאם לכללים המפורטים בהסכם זה.

18.1.2. הספק יידרש לפעול בהקדם וללא דיחוי:

18.1.2.1. להעביר למזמין באופן מסודר את כל תוצרי העבודה שהצטברו אצלו במהלך ההתקשרות.

18.1.2.2. העברת הנתונים והמידע תבוצע על ידי הספק באופן אשר יבטיח רציפות בשירות, לפי הצורך.

18.1.3. המזמין רשאי להתקשר בהסכם עם ספק אחר בנושא ההתקשרות.

18.1.4. הספק ישתף פעולה עם המזמין בהעברת האחריות בביצוע חובותיו על פי הסכם זה, למזמין או לספק אחר שנבחר על ידי המזמין. בכלל זה יעביר הספק למזמין או לספק החדש כל מידע רלוונטי, יסייע לו במענה לשאלות, ויהיה זמין לפנייתו. במקרה שהספק לא ישתף פעולה בהעברת האחריות, כמפורט לעיל, הוא יישא באחריות על כל נזק שיגרם למזמין או לספק החדש שהחל בביצוע ההסכם. לא ישולם לספק תשלום נוסף עבור שיתוף הפעולה כאמור מעבר לקבוע בהסכם זה.

18.1.5. לא תהיה לספק כל תביעה, דרישה כספית או טענה אחרת כלפי המזמין בקשר עם הפסקת ההתקשרות על פי הסכם זה.

19. כתובות הצדדים והודעות

19.1. כל הודעה על פי הסכם זה תימסר בדואר אלקטרוני, אלא אם הסכימו הצדדים אחרת; הודעה בדואר אלקטרוני כאמור תחשב שנתקבלה עם קבלת אישור קריאה, או לאחר 3 ימים מיום אישור משלוח ההודעה בדואר האלקטרוני, המוקדם מבניהם.

19.2. משלוח דואר אלקטרוני על פי הסכם זה יהיה לכתובת הבאות:

19.2.1. כתובת דוא"ל המזמין:

_____ או כל כתובת דוא"ל

אחרת שתעודכן ע"י המזמין.

19.2.2. כתובת דוא"ל הספק:

_____ או כל כתובת דוא"ל

אחרת שתעודכן ע"י הספק.

19.3. כל הודעה מהותית על פי הסכם זה (כגון הודעות בנוגע לעיכובים, חריגות בתמורה, טענות הפרה, נושאים בעלי דחיפות וכיוצ"ב) תימסר בדואר אלקטרוני אשר ילווה בפנייה טלפונית לצורך וידוא קבלת הדואר האלקטרוני.

19.4. אישור שליחה מתיבת הדואר האלקטרוני, ישמש ראיה למועד השליחה. אישור קריאה, ישמש ראיה לתאריך המסירה.

20. שונות

20.1. הצדדים מסכימים כי סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים והעניינים הנובעים או הקשורים בהסכם זה תהא אך ורק לבתי המשפט המוסמכים במחוז בו יושבת ועדת המכרזים של המזמין, ויחול עליהם החוק הישראלי.

20.2. פרטים מההסכם ומאופן מימושו יפורסמו באתר [חופש המידע הממשלתי](#), זאת בהתאם ל**נוהל פרסום התקשרויות** ובמקרים הרלוונטיים גם לפי [החלטת ממשלה 1116 מיום 29.12.2013](#), זאת בהתאם להנחיות המפורטות בהחלטת הממשלה האמורה.

20.3. כל שינוי בהוראת הסכם זה ייעשה בהסכמת שני הצדדים, מראש ובכתב.

20.4. הסכם זה ממצה את כל אשר הוסכם בין הצדדים, ולא יהיה תוקף לכל הסכם או הסדר שנערכו עובר לחתימתו של הסכם זה בנושא ההתקשרות.

20.5. מועד החתימה על ההסכם יהיה מועד החתימה של אחרון הצדדים על ההסכם.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

שם וחתימה מורשה חתימה מטעם הספק
תאריך

מר אורן לביא מנכ"ל משרד החקלאות וביטחון המזון
תאריך

שם וחתימה מורשה חתימה מטעם הספק
תאריך

רו"ח רם לוי חשב משרד החקלאות וביטחון המזון
תאריך

נספח ג' – התחייבות לסודיות והיעדר ניגוד עניינים

לכבוד

משרד החקלאות וביטחון המזון

1. אני _____, ת"ז _____, אשר תפקידי אצל _____ [למלא שם הספק] (להלן - "הספק") הינו _____, נותן התחייבות זו בקשר למכרז מתן שירותי תכנון תכנית אב לחקלאות במגזר הבדואי בנגב מספר 26/2026 (להלן - "המכרז").
2. בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:
 - 2.1. "מידע" - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור באספקת השירותים בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת.
 - 2.2. "סודות מקצועיים" - כל מידע אשר יגיע לידי בקשר לאספקת השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר ימסר על ידי מדינת ישראל ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמה.
3. הנני מתחייב לשמור את המידע והסודות המקצועיים שיגיעו אלי עקב ההסכם, בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מילוי חובותיי על פי ההסכם.
4. מבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע והסודות המקצועיים שהגיעו אלי עקב ההסכם, למעט מידע שיש למסור על פי כל דין.
5. לא מתקיים כל ניגוד עניינים בין כל פעילות אחרת או התחייבות אחרת שלי לבין התחייבויות הספק על פי הסכם זה.
6. אמנע מכל פעולה שיש בה כדי ליצור ניגוד עניינים בין מילוי תפקידי על פי ההסכם לבין מילוי תפקיד או התחייבות אחרת, במישרין או בעקיפין.
7. אני מתחייב להודיע למזמין על כל חשש לקיום ניגוד עניינים בין התחייבויותיי על פי ההסכם לבין פעילות אחרת שלי.

שם: _____ חתימה: _____ תאריך: _____